Открытое акционерное общество
«Технобанк»

УТВЕРЖДЕНО
Протокол Правления
ОАО «Технобанк»
№ 97 от 02.11.2023

УСЛОВИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ТЕКУЩЕГО (РАСЧЕТНОГО) СЧЕТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОРПОРАТИВНЫХ БАНКОВСКИХ ПЛАТЕЖНЫХ КАРТОЧЕК

1.1. Настоящие Условия обслуживания текущего (расчетного) счета с использованием корпоративных банковских платежных карточек (далее – Условия обслуживания) устанавливают и регулируют порядок взаимоотношений, возникающих между ОАО «Технобанк» (далее – Банк) и клиентом при открытии и обслуживании текущего (расчетного) счета с использованием корпоративных дебетовых банковских платежных карточек (далее – Счет с карточками) и осуществлении операций в рамках системы безналичных расчетов на основе карточек международных платежных систем Visa International, MasterCard International, а также внутренней платежной системы БЕЛКАРТ.

1.2. Владелец счета уплачивает Банку вознаграждение за оказываемые ему услуги в соответствии с Тарифами на услуги, оказываемые ОАО «Технобанк».

1.3. За пользование денежными средствами, находящимися на Счете с карточками, Банк уплачивает Владельцу счета проценты в размере и порядке, предусмотренными Тарифами Банка, если иное не определено дополнительным соглашением, заключенным в письменной форме. Размер процентов может изменяться Банком в одностороннем порядке в любое время в соответствии с п. 1.22.4. данных Условий обслуживания. При начислении процентов учитываются все изменения процентной ставки в соответствующем периоде начисления.

1.4. Банк начисляет проценты на фактический ежедневный остаток средств на Счете с карточками на конец операционного дня, со дня зачисления денежных средств на Счет с карточками до дня, предшествующего закрытию Счета с карточками, с периодичностью в один месяц и на день закрытия Счета с карточками. При начислении процентов принимается фактическое количество дней в году.

1.5. Начисленные проценты уплачиваются Владельцу счета путем зачисления (присоединения к остатку) на Счет с карточками в последний рабочий день каждого месяца и в день закрытия Счета с карточками.

1.6. Банк выдает Владельцу счета Корпоративные карточки платежной системы, наименование которой указанно в Заявлении-анкете на получение корпоративной банковской платежной карточки ОАО «Технобанк», согласно представленному Владельцем счета списку лиц, имеющих доступ к счету, и предоставляет Владельцу счета возможность осуществлять операции с их

использованием. Владелец счета самостоятельно определяет список лиц, имеющих доступ к Счету с карточками.

1.7. Заключением договора банковского счета Владелец счета присоединяется к настоящим Условиям обслуживания и Правилам пользования карточкой, которые доводятся банком до сведения владельца счета путем размещения соответствующей информации на информационных стендах Банка и/или на сайте Банка в сети Интернет и/или в средствах массовой информации.

1.8. Услуги, не относящиеся непосредственно к расчетному и (или) банковскому кассовому обслуживанию с использованием Корпоративных карточек, предоставляются Банком Владельцу счета на основании отдельно заключаемых договоров.

1.9. Банк открывает Владельцу счета Счет с карточками не позднее следующего рабочего дня со дня поступления в Банк Заявления-анкеты на открытие счета.

1.10. Выпущенные к Счету Корпоративные карточки являются собственностью Банка и по окончании срока их действия должны быть возвращены в Банк. Срок действия каждой Корпоративной карточки прекращается в последний день месяца и года, указанный на ней.

1.11. Корпоративная карточка выдается руководителю Владельца счета (индивидуальному предпринимателю) или физическому лицу – работнику Владельца счета (далее по тексту – держатель), который имеет соответствующую доверенность Владельца счета на получение и использование Корпоративной карточки. Корпоративная карточка выдается держателю на основании доверенности Владельца счета (не представляется, если держателем является руководитель Владельца счета (индивидуальным предпринимателем), Заявления-анкеты на открытие счета, заявления на оформление и получение Корпоративной карточки.

1.12. Держатель имеет право использовать Корпоративную карточку в соответствии с режимом Счета с карточками для получения наличных денежных средств или проведения безналичных расчетов только в целях, установленных законодательством.

1.13. Владельцу счета предоставляется возможность осуществлять операции с использованием Корпоративных карточек в соответствии с законодательством и Операционными правилами платежной системы, выбранной Владельцем счета (совершение с применением Корпоративной карточки либо ее реквизитов действий по осуществлению безналичных расчетов, и (или) выдаче/внесению наличных денежных средств), а также получать информационные и иные услуги в зависимости от технологий, используемых выбранной платежной системой. Расходные операции по Счету с карточками осуществляются в пределах фактического остатка денежных средств на Счете с карточками на цели, предусмотренные законодательством.

1.14. Допускается совершение валютно-обменных операций по покупке иностранной валюты Владельцем счета для возмещения Банку затрат, произведенных им в иностранной валюте в целях осуществления расчетов с организациями торговли (сервиса) - нерезидентами, а также в целях

осуществления расчетов с нерезидентами, обеспечившими выдачу наличной иностранной валюты Держателям.

1.15. Владелец счета соглашается со следующими дополнительными условиями использования Корпоративных карточек:

1.15.1. при использовании Корпоративных карточек возможно возникновение технического овердрафта - дебетового сальдо по счету вследствие неавторизованных операций с Корпоративными Карточками, то есть операций, осуществляемых в соответствии с Операционными правилами платежных систем без предварительной проверки достаточности средств для их проведения, либо вследствие курсовой разницы в случае проведения операций с использованием Корпоративной карточки в валютах, отличных от валюты счета, и т.п.;

1.15.2. при совершении Владельцем счета операций с использованием Корпоративной карточки в валюте, отличной от валюты Счета с карточками, Банк применяет курсы, установленные на момент совершения операции по Корпоративной карточке в устройствах Банка и банков-партнеров и при совершении операций с использованием карточек платежных систем Visa International и MasterCard в иных устройствах Банк применяет обменные курсы, установленные Банком на день отражения операции по Счету и/или платежными системами Visa International, MasterCard на день совершения операции;

1.15.3. в связи с технологическими особенностями функционирования системы расчетов на основе банковских платежных карточек, при проведении операций с использованием Корпоративной карточки возможна временная, до завершения расчетов, блокировка Банком для использования Владельцем счета сумм из средств на счете, не превышающих 3% от сумм проведенных операций, которые могут быть использованы для дальнейших расчетов полностью или в части.

1.16. Банк осуществляет прием и обработку расчетных и (или) кассовых документов Владельца счета в течение банковского дня в соответствии с режимом обслуживания клиентов (далее – «режим»), который устанавливается Банком в соответствии с законодательством. Информация об изменении режима доводится до сведения Владельца счета способами, указанными п.1.23.6 данных Условий обслуживания.

1.17. В подтверждение выполненных операций по Счету Банк выдает (направляет) Владельцу счета ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным, выписку из лицевого Счета (далее – «выписка»). Выписки и приложения выдаются Владельцу счета непосредственно при посещении Банка либо направляются Владельцу счета посредством системы электронных расчетов. По письменному заявлению Владельца счета выписки выдаются (направляются) Банком через абонентские ящики, по почте (в том числе электронной), в этом случае Банк не несет ответственность за получение их неуполномоченными Владельцем счета лицами.

1.18. Выписка выдается по усмотрению Банка на бумажном носителе или в электронном виде по форме, установленной Банком, с приложением

документов, на основании которых совершены записи в лицевом Счете Владельца счета, в том числе документов, поступивших от банка-отправителя на момент выдачи выписки. Экземпляры (копии) платежных инструкций, подтверждающих списание/зачисление денежных средств со Счета с карточками/на Счет с карточками, не выдаются, если реквизиты платежной инструкции и/или информация о банковском переводе будут указаны в выписке из лицевого Счета с карточками. Выписки заверяются Банком путем проставления отметки в виде оттиска штампа или посредством программно-технических средств.

1.19. Операции, совершенные по Счету с карточками, и остаток денежных средств на Счете с карточками считаются подтвержденными Владельцем счета, если в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты отражения операции по Счету с карточками Владелец счета не опротестовал операции в соответствии с правилами, установленными платежными системами независимо от факта получения (неполучения) Владельцем счета выписки.

1.20. Владелец счета вправе:

1.20.1. получать в Банке расчетное и (или) банковское кассовое обслуживание по Счету с карточками;

1.20.2. в установленном порядке истребовать от Банка обоснования списания сумм со Счета с карточками в случае возникновения спорных вопросов, предоставив Банку чеки, слипы, квитанции, выданные Владельцу счета по совершенным операциям, списание денежных средств по которым явилось основанием для претензий. В случае обоснованного списания средств со Счета Владелец счета возмещает расходы Банка по выяснению правильности произведенного списания согласно Тарифам Банка;

1.20.3. просить Банк о замене (выпуске новой) Корпоративной карточки в случаях истечения срока действия Корпоративной карточки, выхода Корпоративной карточки из строя, утраты или хищения Корпоративной карточки с оплатой оформления новой Корпоративной карточки согласно Тарифам Банка;

1.20.4. просить Банк об установлении, а также об изменении ограничений при совершении операций с использованием Корпоративной карточки, за исключением максимально допустимого количества операций запроса баланса и формирования выписки в банкомате;

1.20.5. закрывать Счет с карточками в согласованный с Банком срок в порядке, установленном законодательством и настоящим договором, при условии, что на средства на Счете с карточками не наложен арест, отсутствуют предписания о приостановлении операций по Счету с карточками, отсутствует задолженность у Владельца счета перед Банком либо третьими лицами, связанная с расчетами по операциям с использованием Корпоративной карточки, а также отсутствуют суммы, находящиеся на авторизации.

1.21. Владелец счета обязан:

1.21.1. осуществлять операции по Счету с карточками с использованием Корпоративных карточек в соответствии с законодательством, настоящими Условиям обслуживания и Правилам пользования карточкой;

1.21.2. представить Банку документы, необходимые для выпуска Корпоративных карточек и их выдачи работникам Владельца счета, указанным в списке, в т.ч. представить подписанные работниками Владельца счета заявления-анкеты держателей на получение Корпоративных карточек, и уплатить Банку вознаграждение за оформление и годовое обслуживание выдаваемых Корпоративных карточек согласно Тарифам Банка, если Владелец счета не освобожден от его уплаты.

Владелец счета гарантирует, что в случае предоставления Владельцем счета Банку документов и (или) сведений, содержащих персональные данные физических лиц - держателей Корпоративных карточек, необходимых для оказания услуг в соответствии с настоящими Условиями обслуживания:

персональные данные получены Владелец счета законными способами;

цели сбора персональных данных совместимы с целями, указанными в настоящих Условиях обслуживания;

в соответствии с законодательством Владельцем счета получено согласие физических лиц на передачу их персональных данных для обработки Банком (при необходимости получения такого согласия согласно требованиям законодательства) в целях, предусмотренных настоящими Условиями обслуживания (оказание услуг по обслуживанию текущего (расчетного) счета с использованием Корпоративных карточек). В случае отзыва физическим лицом согласия на обработку его персональных данных данная информация будет своевременно доводиться до Банка.

Банк совершает с персональными данными следующий перечень действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, копирование, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление.

1.21.3. соблюдать при использовании Корпоративной карточки требования законодательства, настоящие Условия обслуживания и Правила пользования карточкой, довести их до сведения держателей Корпоративных карточек;

1.21.4. информировать держателей Корпоративных карточек о следующих их обязанностях:

при получении Корпоративных карточек расписаться на полоске для образца подписи на ее обратной стороне шариковой ручкой, в присутствии работника Банка;

при использовании Корпоративных карточек для оплаты товаров/услуг ввести ПИН-код или подписать выданный карт-чек или распечатку кассового терминала после предварительной проверки правильности указания в нем (ней) номера Корпоративных карточек, суммы и даты операции;

не передавать Корпоративную карточку и не сообщать ее реквизиты третьим лицам, если это не связано с их использованием по назначению в правомерных интересах Владельца счета;

использовать Корпоративные карточки в целях, предусмотренных законодательством, с соблюдением Правил пользования карточкой;

1.21.5. получать выписки из счета ежемесячно с учетом положений пунктов 1.17, 1.18 Условий обслуживания, а также письменно сообщить Банку в течение 10 (десяти) календарных дней после получения выписок о суммах, ошибочно записанных или списанных в кредит или дебет Счета с карточками, с предоставлением платежной инструкции на возврат денежных средств. Риски, связанные с несвоевременным получением выписок или ознакомлением с ними, несет Владелец счета;

1.21.6. контролировать поступления и расходы денежных средств по Счету с карточками, в том числе для предотвращения возникновения технического овердрафта и своевременного выявления операций, несанкционированных держателем Корпоративной карточки, в следующем порядке и сроки:

самостоятельно на ежедневной основе, используя предоставляемые Банком сервисы: СМС-оповещение, системы дистанционного банковского обслуживания (Интернет-банк, Мобильное приложение);

путем получения не реже одного раза в месяц выписки со Счета с карточками в соответствии с пп. 1.17, 1.18 настоящих Условий обслуживания или посредством системы дистанционного банковского обслуживания (Интернет-банк, Мобильное приложение).

1.21.7. представить в Банк письменное заявление по установленной Банком форме о случае несанкционированного Владельцем счета (держателем Корпоративной карточки) списания денежных средств со Счета с карточками не позднее 30 дней с даты получения от Банка уведомления о движении денежных средств по Счету с карточками любым из способов, указанных в п.1.21.6 Условий обслуживания;

1.21.8. хранить в течение 40 (сорока) дней с момента получения чеки, слипы, квитанции и другие документы, отражающие расходование средств по операциям с использованием Корпоративных карточек. В случае возникновения технического овердрафта в течение 5 (пяти) банковских дней со дня его возникновения возместить сумму овердрафта в полном объеме и уплатить Банку процентное вознаграждение за пользование им в размере, установленном Тарифами Банка за время со дня его возникновения до дня, предшествующего его погашению;

1.21.9. обеспечить предоставление в Банк платежных инструкций уполномоченными лицами;

1.21.10. незамедлительно обращаться в Банк в случае возникновения любой проблемной ситуации с Корпоративной карточкой, в том числе в целях блокировки Корпоративной карточки.

1.22. Банк вправе:

1.22.1. без предварительного уведомления приостановить действие Корпоративной карточки или всех Корпоративных карточек либо прекратить действие Корпоративной карточки или всех Корпоративных карточек с признанием ее (их) недействительной (-ыми) (аннулированием) по собственной инициативе с занесением Корпоративной карточки (-ек) в стоп-лист и/или отказать в замене (выпуске новой) Корпоративной карточки в случаях:

несоблюдения Владельцем счета Условий обслуживания и Правил пользования карточкой;

несоблюдения Владельцем счета или кем-либо из держателей законодательства при проведении операций с использованием Корпоративной карточки;

получения Банком информации о возможном несанкционированном использовании Корпоративной карточки либо ее реквизитов третьими лицами;

при закрытии либо аресте Счета с карточками, приостановлении операций по Счету с карточками;

1.22.2. установить ограничения (лимиты) при совершении операций с использованием Корпоративной карточки, а также приостановить проведение операций с использованием Корпоративной карточки, в том числе валютно-обменных;

1.22.3. производить исправление ошибочных записей в части зачисленных (переведенных) не по назначению или излишне переведенных (зачисленных) сумм на счет Владельца счета без его согласия путем составления Банком платежного ордера в соответствии с законодательством на основании заявления плательщика или банка – отправителя;

1.22.4. изменять в одностороннем порядке режим работы Банка, Правила пользования карточкой, Тарифы Банка, размер процентов с уведомлением об этом Владельца счета способами, определенными п.1.23.6 Условий обслуживания;

1.22.5. требовать от Владельца счета представления необходимых Банку документов, касающихся операций с использованием Корпоративных карточек и соблюдения Условий обслуживания, и делать с них копии;

1.22.6. расторгнуть договор банковского счета в части обслуживания Корпоративных карточек в одностороннем порядке путем отказа от его дальнейшего исполнения без предварительного уведомления об этом Владельца счета и закрыть Счет с карточками при условии, что на средства на Счете с карточками не наложен арест, отсутствуют предписания о приостановлении операций по Счету с карточками, в следующих случаях:

при отсутствии движения по Счету с карточками (за исключением зачисления Банком процентов) в течение одного года, не включая срок наложения ареста, приостановления операций по счету;

при отсутствии средств на Счете с карточками в течение трех месяцев со дня последнего списания с него денежных средств;

при прекращении действия всех Корпоративных карточек с признанием их недействительными (аннулированием) по инициативе Банка и/или отказе в замене (выпуске новых) Корпоративных карточек в случаях, предусмотренных в п.1.22.1 Условий обслуживания;

при непредставлении Владельцем счета по требованию Банка документов и сведений, необходимых Банку для исполнения возложенных на него законодательством обязанностей, в том числе по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования террористической

деятельности, либо нарушении Владельцем счета иных условий настоящего договора;

в иных случаях, предусмотренных законодательством, договором банковского счета и локальными актами Банка.

1.23. Банк обязан:

1.23.1. обеспечить сохранность вверенных ему денежных средств, соблюдение банковской тайны Владельца счета;

1.23.2. после представления Владельцем счета всех необходимых документов и уплаты комиссий в течение 7 (семи) рабочих дней выдать Корпоративные карточки;

1.23.3. обеспечить возможность осуществления Владельцем счета операций с использованием Корпоративных карточек в пределах фактического остатка средств на Счете с карточками;

1.23.4. информировать Владельца счета о состоянии Счета с карточками, включая ежемесячное направление (выдачу) выписки по Счету с карточками, а также о случаях технического овердрафта по Счету с карточками;

1.23.5. блокировать Корпоративную карточку немедленно по заявлению о блокировке или утрате Корпоративной карточки от Владельца счета или держателя карточки;

1.23.6. уведомлять Владельца счета об изменении режима работы Банка, Правил пользования карточками, Тарифов Банка, размера процентов, суммы страхового (гарантийного) депозита путем размещения соответствующей информации на информационных стендах Банка и/или на сайте Банка в сети Интернет и/или в средствах массовой информации. При этом соответствующие изменения вступают в силу с даты уведомления, если иной более поздний срок не установлен решением Банка;

1.23.7. по заявлению Владельца счета при условии аннулирования или прекращения использования всех выданных Корпоративных карточек в течение 30 (тридцати) дней, но не ранее завершения расчетов с участниками платежной системы по операциям с их использованием, закрыть Счет с карточками и возвратить Владельцу счета в соответствии с его инструкциями остаток средств со Счета с карточками.

1.24. В случае несоблюдения сторонами Условий обслуживания виновная сторона возмещает другой стороне причиненные убытки в соответствии с законодательством.

1.25. Банк не несет ответственности за операции с использованием Корпоративных карточек или их реквизитов, совершенные третьими лицами, не указанными в списке, которым Владелец счета или какой-либо из держателей передал для использования Корпоративную карточку и/или сообщил ее номер, ПИН-код, или которые, в отсутствие вины Банка, противоправно завладели ей, ее реквизитами, ПИН-кодом и/или воспользовались ими, даже если подтверждением проведения операций служат карт-чеки, не подписанные непосредственно кем-либо из держателей Корпоративных карточек (например, при осуществлении операций через банкоматы, заказов по почте, телефону и в

сети Интернет, бронировании гостиницы и т.д., а также при подделке Корпоративной карточки и/или подписи на карт-чеке).

1.26. В случаях, указанных в п. 1.25 Условий обслуживания Владелец счета отвечает за все операции, совершенные с использованием Корпоративной карточки или ее реквизитов до заявления им или держателем Банку о ее блокировке или утрате. При этом в отношении операций, проводимых без авторизации, Владелец счета отвечает до поступления в Банк соответствующего заявления в письменной форме, в т.ч. и посредством факсимильной связи с досылкой оригинала. В случае первоначального устного заявления о блокировке или утрате Корпоративной карточки для дальнейшего сохранения блокировки с приданием ей статуса постоянной письменное заявление должно поступить в Банк в течение 72 часов после устного заявления. В случае постоянной блокировки Банком производится аннулирование Корпоративной карточки. В случае блокировки Корпоративной карточки Владелец счета возмещает Банку фактически понесенные в связи с этим расходы.

1.27. Банк в установленные законодательством сроки возмещает Владельцу счета списанные со Счета с карточками денежные средства по операциям, не санкционированным Владельцем счета (держателем Корпоративной карточки), при поступлении заявления в соответствии с 1.23.7 Условий обслуживания и соблюдении иных условий, предусмотренных законодательством и настоящими Условиями обслуживания, а также при отсутствии обстоятельств для отказа Банка в возврате средств. Банк в письменной форме уведомляет Владельца счета о результатах рассмотрения заявления в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения заявления, если операция при использовании Корпоративной карточки произведена на территории Республики Беларусь, и в срок, не превышающий 90 календарных дней, если операция при использовании Корпоративной карточки произведена за пределами Республики Беларусь.

1.28. Банк несет ответственность за сохранность банковской тайны Владельца счета в соответствии с законодательством.

1.29. Банк не несет ответственность за недостатки оказываемых услуг, вызванные нарушением Владельцем счета Условий обслуживания и Правил пользования карточками, а также за разрешение конфликтных ситуаций, возникших при использовании Корпоративных карточек в отношениях Владельца счета и держателей Корпоративных карточек с третьими лицами, находящихся вне сферы непосредственного контроля Банка.

1.30. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, вызванные действием непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в качестве которых могут рассматриваться явления природного (землетрясения, наводнения, извержения, ураганы, прочие стихийные явления и катаклизмы), техногенного (аварии, катастрофы и т.п.) и социального (войны, революции, восстания, перевороты, теракты, противоправные действия третьих лиц и т.п.) характера, а также юридический

форс-мажор (издание (наложение) компетентными органами различных запретов, ограничений, эмбарго, мораториев и т.п.).

1.31. Стороны обязуются предпринимать все необходимые действия, чтобы возникающие между ними споры и разногласия по Условиям обслуживания были урегулированы путем переговоров. При недостижении сторонами соглашения спор подлежит передаче в установленном порядке на рассмотрение хозяйственного суда в соответствии с действующим законодательством.

1.32. Настоящие Условия обслуживания вступают в силу с даты подачи заявления-анкеты на открытие Счета с карточками и действует до закрытия Счета с карточками, а при наличии на дату закрытия Счета с карточками неисполненных обязательств Сторон – в отношении этих обязательств действует до их полного исполнения. Закрытие Счета с карточками не освобождает Стороны от ответственности за нарушение Условий обслуживания.

1.33. Действия, связанные с блокировкой, заменой (выпуском новой) или аннулированием Корпоративной карточки затрагивают исключительно операции, совершаемые непосредственно с использованием Корпоративной карточки, и, если иное не предусмотрено законодательством, не влекут за собой ограничения распоряжения денежными средствами на Счете с карточками при условии, что на средства на Счете с карточками не наложен арест, отсутствуют предписания о приостановлении операций по Счету с карточками.

1.34. При закрытии Счета с карточками остаток денежных средств выдается Банком по требованию Владельцу счета либо перечисляется на другой указанный им счет в соответствии с платежной инструкцией Владельца счета либо перечисляется на счет по учету расчетов с прочими кредиторами или в депозит нотариусу за счет Владельца счета. Остаток средств, переведенный на счет по учету расчетов с прочими кредиторами, может быть получен Владельцем счета в любое время при условии обращения в Банк в соответствии с режимом работы Банка.

1.35. Перед подачей заявления-анкеты на открытие Счета с карточками Владелец счета должен ознакомиться с режимом работы Банка, Правилами пользования карточкой, Тарифами Банка, размером процентов, требуемой суммой страхового (гарантийного) депозита, действующими лимитами по операциям с Корпоративными карточками. Владелец счета обязуется самостоятельно на постоянной основе отслеживать изменения указанных актов и условий использования и обслуживания Счета с карточками и Корпоративной карточки на информационных стендах Банка и/или на сайте Банка в сети Интернет и/или в средствах массовой информации, а также подтверждает, что принимает на себя риски, связанные с несвоевременным ознакомлением с изменившейся информацией.

1.36. Стороны принимают на себя все риски несвоевременного уведомления друг друга об изменении почтовых адресов для переписки по настоящему договору и риски неполучения (отказа от получения) доставленной им корреспонденции. Любые заявления, уведомления и иные письменные

обращения, сделанные заказной корреспонденцией по последним известным Сторонам адресам друг друга, при отсутствии подтверждения о вручении корреспонденции считаются полученными по истечении пяти рабочих дней после их отправления. При отсутствии дополнительных письменных указаний об ином в качестве почтовых адресов Сторон рассматриваются адреса, актуальные на момент присоединения к Условиям обслуживания.

1.37. В случае изменения законодательства, затрагивающего Условия обслуживания, Банк вправе в одностороннем порядке внести в Условия обслуживания соответствующие изменения.

1.38. Информация (в том числе персональные данные физических лиц), которая стала известна Сторонам в процессе выполнения настоящего Договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Стороны и их должностные лица в соответствии с законодательством несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации. Сторонами в соответствии с законодательством реализуются правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», а также локальными правовыми актами Сторон, определяющими их политику в отношении обработки персональных данных.