

Утверждено Протокол
Правления ОАО «Технобанк»
22.04.2021 №34

(с учетом изменений от 30.12.2021, протокол № 117,
вступающих в силу 05.01.2022;
с учетом изменения от 04.08.2022, протокол № 72,
вступающего в силу 08.08.2022;
с учетом изменения от 13.07.2023, протокол № 59,
вступающего в силу 01.08.2023)

Оферта (предложение) ОАО «Технобанк» о заключении договора на зарплатное обслуживание с использованием банковских платежных карточек

1. Предмет оферты.

1.1. Настоящая оферта является предложением Открытого акционерного общества «Технобанк» (далее – ОАО «Технобанк», Банк) юридическим лицам/индивидуальным предпринимателям/нотариусам (далее – Клиент) заключить договор на зарплатное обслуживание с использованием банковских платежных карточек (далее – Договор), на условиях, определенных настоящей офертой.

1.2. Договор публикуется на официальном сайте Банка в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу: www.tb.by и (или) на информационных стендах Банка.

1.3. Банк обязуется оказывать Клиенту услуги по перечислению на открытые в Банке текущие (расчетные) счета физических лиц, состоящих с Клиентом в трудовых отношениях и/или являющихся бенефициарными владельцами Клиента (далее – работники Клиента, работники), заработной платы и приравненных к ней платежей, а также сумм денежных средств, предназначенных для оплаты расходов, связанных со служебными командировками работников Клиента, и сумм денежных средств, подлежащих возмещению работникам Клиента в связи с произведенными ими за свой счет расходами, связанными с хозяйственной деятельностью Клиента и со служебными командировками, а также иных платежей в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, а Клиент обязуется оплачивать эти услуги.

2. Порядок заключения договора.

2.1. Для заключения Договора Клиент направляет в Банк надлежащим образом оформленное Заявление о заключении договора на зарплатное обслуживание с использованием банковских платежных карточек ОАО «Технобанк» (далее – Заявление (Приложение 1) посредством системы дистанционного банковского обслуживания либо на бумажном носителе в одно из структурных подразделений банка. Договор считается заключенным между банком и Клиентом с момента направления Банком Клиенту уведомления о заключении Договора (Приложение 2) после предоставления Клиентом Банку оформленного Заявления и отсутствия причин, являющихся препятствием для открытия банковского счета.

Договоры на зарплатное обслуживание с использованием банковских платежных карточек, заключенные между Банком и Клиентом до 06.12.2018, считаются измененными Банком в одностороннем внесудебном порядке с 01.05.2021 и действуют в редакции настоящего Договора.

Для заключения договора Банк вправе затребовать документы и информацию, необходимую для соблюдения законодательства Республики Беларусь по

предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения. В случае непредставления указанных документов Банк вправе отказать Клиенту в заключении Договора.

2.2. При направлении Заявления Клиент обязан ознакомиться с Тарифами на услуги, оказываемые ОАО «Технобанк», реквизитами для перечисления денежных средств и вознаграждения Банку, размещенных на сайте банка в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу www.tb.by.

2.3. В период действия Договора Клиент вправе перейти с одного тарифного плана на другой. Перевод осуществляется на основании заявления об изменении тарифного плана, которое предоставляется Клиентом на бумажном носителе либо с использованием системы дистанционного банковского обслуживания.

2.4. Договоры на зарплатное обслуживание с использованием банковских платежных карточек, заключенные между Банком и Клиентом, являются договорами присоединения и не являются публичными договорами.

3. Порядок перечисления денежных средств.

3.1. Перечисление денежных средств на счета работников Клиента осуществляется в белорусских рублях либо иностранной валюте и в соответствии с указанным Клиентом в Заявлении тарифным планом.

3.2. Перечисление денежных средств, предназначенных для зачисления на счета работников Клиента, осуществляется на основании надлежащим образом оформленного платежного поручения на перевод денежных средств и списка работников Клиента. Перечисление денежных средств в пользу одного работника Клиента может осуществляться на основании платежного поручения без предоставления списка, если иное не предусмотрено законодательством и/или Договором.

3.3. При поступлении в Банк списка работников Клиента и/или платежного поручения, в которых указанные фамилия, собственное имя, отчество хотя бы одного работника Клиента не соответствуют фамилии, собственному имени, отчеству работника Клиента и/или номер счета не соответствует номеру счета, открытому работнику Клиента, и/или указанный счет закрыт, а также если общая сумма денежных средств, указанная в списке, не соответствует сумме платежного поручения, Банк вправе зачисление денежных средств не производить.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Банк обязуется:

- после уплаты Клиентом комиссионного вознаграждения за первый год обслуживания, если соответствующее комиссионное вознаграждение предусмотрено Тарифами на услуги Банка и Клиент не освобожден от его уплаты, открыть счета и выдать работникам Клиента дебетовые банковские платежные карточки (далее – карточки) для обеспечения доступа работников к указанным выше счетам с целью проведения ими безналичных платежей за товары и услуги, получения наличных денежных средств и осуществления иных операций по данным счетам в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

- зачислять, в том числе на основании надлежащим образом оформленных списков, предоставляемых непосредственно в Банк и относящихся к соответствующим платежным поручениям Клиента, указанные в подпункте 1.3 Договора платежи на

открытые в Банке счета работников Клиента. Зачисление Банком денежных средств производится в соответствии с номерами счетов работников, указанными в списке, а при несоответствии номера счета, указанного в списке, номеру счета, открытого соответствующему работнику в Банке, Банк учитывает денежные средства бенефициара на счете по учету средств на временной основе. Зачисление денежных средств производится в сроки, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и договорами текущего (расчетного) банковского счета, заключенными с работниками Клиента;

- в установленные законодательством Республики Беларусь сроки возвращать соответствующие суммы Клиенту в случае недостаточности сведений, содержащихся в платежном поручении и/или в предоставленном к платежному поручению списке работников, для его надлежащего исполнения и неполучении от Клиента необходимой информации.

4.2. Клиент обязуется:

- предоставить Банку надлежащим образом оформленные документы для открытия счетов и выдачи карточек работникам Клиента;

- ежегодно, не позднее последнего рабочего дня года, если иное не предусмотрено Договором, уплачивать Банку комиссионное вознаграждение за обслуживание выданных по Договору карточек, рассчитанное в соответствии с Тарифами на услуги Банка, если соответствующее комиссионное вознаграждение предусмотрено ими и Клиент не освобожден от его уплаты;

- предоставить Банку карточку с образцами подписей должностных лиц, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь для открытия текущих (расчетных) банковских счетов в банке. Карточка не предоставляется, если текущий (расчетный) банковский счет Клиента открыт в Банке;

- перечислять причитающиеся работникам платежи, указанные в подпункте 1.3 Договора, на счет Банка по учету средств на временной основе с указанием в поле «Назначение платежа» соответствующих платежных поручений вида платежа, а также номера и даты предоставляемого в Банк к данному поручению списка работников – бенефициаров по переводу и отметки «Список бенефициаров представлен в банк-получатель», если такой предоставляется;

- одновременно с каждым перечислением причитающихся работникам Клиента платежей предоставлять в Банк список работников Клиента по переводу, составленный по типовой форме, приведенной в Приложении 3 к Договору, если только Клиент не осуществляет перевод в пользу одного работника – в последнем случае список работников Клиента в Банк не предоставляется. При наличии между Банком и Клиентом договора на обслуживание в системе электронных расчетов (системе дистанционного банковского обслуживания) Клиент может в порядке и на условиях, предусмотренных данным договором, передавать списки работников Клиента в электронном виде. При этом должна быть обеспечена полнота и неизменность передаваемых данных, возможность определения подлинности отправителя;

- не позднее дня перечисления причитающихся работникам Клиента платежей уплачивать Банку комиссионное вознаграждение от суммы перечисляемых средств, рассчитанное в соответствии с Тарифами на услуги Банка, если соответствующее комиссионное вознаграждение предусмотрено ими и Клиент не освобожден от его уплаты, с указанием в поле «Назначение платежа» платежных поручений на перечисление комиссионного вознаграждения, номера и даты платежного поручения на

перевод платежей, указанных в подпункте 1.3 Договора, за перечисление которых взимается комиссионное вознаграждение, и (при наличии) - номера и даты соответствующего списка, а также отметки «Без НДС»;

- Клиент и Банк признают, что работниками Клиента признаются лица, чье имя собственное, фамилия, отчество (если имеется) указаны в списках работников Клиента по переводу, предоставляемых Клиентом при перечислении денежных средств;

- при увольнении работника уведомить Банк об этом в письменной форме. Со дня, следующего за днем получения Банком указанного выше уведомления, если более поздний срок не будет указан Клиентом, настоящий договор считается измененным в части списка работников, в отношении которых Банком приняты обязательства по оказанию Клиенту услуг по зачислению денежных средств, и Клиент освобождается в отношении указанного лица от дальнейшей уплаты комиссионного вознаграждения за обслуживание карточки за годы, следующие за годом, в котором получено такое уведомление. В противном случае списание комиссионного вознаграждения за годовое обслуживание карточки уволенного сотрудника не может быть предметом претензий со стороны Клиента.

- своевременно уведомлять банк об изменении наименования, местонахождения, почтовых, банковских и иных реквизитов.

- при смерти работника уведомить Банк об этом в письменной форме для блокировки карточки и недопущения снятия средств неуполномоченными лицами до принятия наследниками наследства. Со дня, следующего за днем получения Банком указанного выше уведомления, если более поздний срок не будет указан Клиентом, настоящий договор считается измененным в части списка работников, в отношении которых Банком приняты обязательства по оказанию Клиенту услуг по зачислению денежных средств, и Клиент освобождается в отношении указанного лица от дальнейшей уплаты комиссионного вознаграждения за обслуживание карточки за годы, следующие за годом, в котором получено такое уведомление. При неуведомлении Клиентом Банка о смерти своего работника Банк не несет ответственность за неправомерное расходование денежных средств с использованием карточки умершего и такие действия не могут быть предметом претензий к банку.

4.3. Клиент гарантирует, что в случае предоставления Клиентом Банку документов и (или) сведений, содержащих персональные данные работников Клиента для оказания услуг, указанных в подпункте 1.3. настоящего договора:

- персональные данные получены Клиентом законными способами;

- цели сбора персональных данных совместимы с целями, указанными в п. 1.3 настоящего Договора;

в соответствии с законодательством Республики Беларусь Клиентом получено согласие физических лиц на передачу их персональных данных для обработки Банком (при необходимости получения такого согласия согласно требованиям законодательства) в целях, предусмотренных настоящим Договором (оказание услуг по перечислению на открытые в Банке текущие (расчетные) счета физических лиц заработной платы и приравненных к ней платежей). В случае отзыва физическим лицом согласия на обработку его персональных данных данная информация будет своевременно доводиться до Банка.

Банк совершает с персональными данными следующий перечень действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, копирование, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление.

4.4. Банк вправе:

- отказать Клиенту в оказании услуг по зачислению денежных средств работникам Клиента по отдельно взятому платежному поручению Клиента в случаях:

несоответствия такого платежного поручения и/или предоставленного в Банк к нему списка работников Клиента требованиям законодательства Республики Беларусь или настоящего договора;

при наличии задолженности Клиента перед Банком по комиссионному вознаграждению по Договору;

недостаточности/отсутствия денежных средств для исполнения его обязательств перед Банком по Договору;

указания Клиентом неверных реквизитов.

Такой отказ Банка от оказания услуг не является при этом отказом от исполнения Договора в целом.

- без поручения (распоряжения) Клиента списать причитающиеся ему суммы комиссионного вознаграждения по Договору со счета Клиента в Банке с оформлением операции списания платежным ордером в случае, если счет Клиента открыт в Банке;

- в одностороннем порядке изменять Тарифы на услуги, оказываемые Банком, с последующим уведомлением об этом Клиента посредством помещения объявления на информационном стенде и/или сайте Банка. В случае изменения тарифов новый их размер применяется к услугам банка с даты размещения информации на информационном стенде или сайте банка, если иная более поздняя дата вступления их в силу не определена уполномоченным органом банка.

5. Ответственность сторон и порядок рассмотрения споров

5.1 Банк не несёт ответственность за несвоевременную выплату платежей, указанных в подпункте 1.3 Договора, работникам Клиента в случае нарушения Клиентом установленных Договором условий зачисления денежных средств на счета работников или неуплаты комиссионных вознаграждений по Договору.

5.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые препятствуют исполнению или надлежащему исполнению стороной Договора своих обязательств (непреодолимой силы), течение сроков исполнения последних приостанавливается на время действия непреодолимой силы.

5.3. Стороны обязуются предпринимать все необходимые меры для урегулирования споров, возникших между ними в ходе исполнения Договора, путем переговоров. При не достижении сторонами соглашения по предмету разногласий все споры подлежат рассмотрению в Экономическом суде г. Минска.

5.4. Информация (в том числе персональные данные физических лиц), которая стала известна Сторонам в процессе выполнения настоящего Договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь. Стороны и их должностные лица в соответствии с законодательством Республики Беларусь несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации.

Сторонами в соответствии с законодательством Республики Беларусь реализуются правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных», а также локальными правовыми актами Сторон,

определяющими их политику в отношении обработки персональных данных.

5.5. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор заключается сторонами на неопределенный срок.

6.2. Любая из сторон Договора вправе отказаться от его дальнейшего исполнения, предварительно уведомив об этом другую сторону в письменной форме. В таком случае Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) дней со дня направления уведомления другой стороной, а при наличии к моменту истечения указанного выше срока неисполненных обязательств сторон – с момента окончания их исполнения.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор и Тарифы на услуги, оказываемые Банком, могут быть изменены Банком в одностороннем внесудебном порядке. Поскольку иное не указано в настоящем пункте, изменения в Договор и в Тарифы на услуги, оказываемые Банком, становятся обязательными для Клиента через пятнадцать календарных дней со дня уведомления об этом Банком Клиента. Изменения, вносимые в связи с изменением законодательства, становятся обязательными для сторон в срок, указанный в уведомлении Банка. Изменения в Тарифы на услуги, оказываемые Банком, не влекущие увеличение размера вознаграждений или введение новых вознаграждений, становятся обязательными для сторон в срок, указанный в уведомлении Банка. Уведомлением банка является опубликование на сайте Банка текста изменений в Договор и/или в Тарифы на услуги, оказываемые Банком, или текста Договора и Тарифов на услуги, оказываемые Банком, с учетом изменений, и/или направления письменного уведомления, в том числе по системе дистанционного банковского обслуживания.

7.2. Клиент обязан с разумной периодичностью (не реже 1 раза в 7 дней) знакомиться с информацией об условиях обслуживания, размещаемой на информационных стендах Банка и на сайте Банка в сети интернет (www.tb.by).

7.3. Приложения к Договору:

Приложение 1. Заявление о заключении договора на зарплатное обслуживание с использованием банковских платежных карточек ОАО «Технобанк» (типовая форма).

Приложение 2. Уведомление о заключении договора на зарплатное обслуживание с использованием банковских платежных карточек ОАО «Технобанк» (типовая форма).

Приложение 3. Список работников Клиента (типовая форма).

8. Реквизиты сторон:

8.1 Местонахождение Банка: 220002 г. Минск, ул. Кропоткина, 44, к/с ВУ07NBRB32000018200150000000 в Национальном банке Республики Беларусь, УНП 100706562, БИК ТЕСНВУ22

Приложение 1
к договору на зарплатное обслуживание
с использованием банковских платежных карточек
ОАО «Технобанк»

Типовая форма

Заявление о заключении договора на зарплатное обслуживание
с использованием банковских платежных карточек ОАО «Технобанк».

1. Настоящим Клиент принимает условия Оферты ОАО «Технобанк» о заключении договора на зарплатное обслуживание с использованием банковских платежных карточек ОАО «Технобанк», размещенной на официальном сайте ОАО «Технобанк» (далее - Банк) в глобальной компьютерной сети Интернет (www.tb.by), присоединяется к ним и просит на указанных условиях заключить Договор на перечисление денежных средств в _____ на текущие (расчетные)
(наименование валюты)
банковские счета физических лиц с использованием банковских платежных карточек в Банке согласно тарифному плану _____.

2. Подписание Клиентом настоящего заявления и передача его Банку через систему дистанционного банковского обслуживания Банка либо на бумажном носителе означает, что Клиент:

- ознакомился, согласен и присоединяется к условиям Оферты ОАО «Технобанк» о заключении договора на зарплатное обслуживание с использованием банковских платежных карточек;

- ознакомился и согласен с Тарифами на услуги, оказываемые ОАО «Технобанк», размещенными на официальном сайте Банка в глобальной компьютерной сети Интернет (www.tb.by), и обязуется их выполнять;

- ознакомился с реквизитами для перечисления денежных средств и комиссионного вознаграждения банку.

Текущий (расчетный) банковский счет Клиента № _____
в _____ БИК банка _____.
(наименование банка)

(подпись)

руководитель юридического лица
(И.О.Фамилия) индивидуальный
предприниматель)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к договору на зарплатное обслуживание
с использованием банковских платежных
карточек ОАО «Технобанк»

Типовая форма

Уведомление о заключении договора на зарплатное обслуживание
с использованием банковских платежных карточек ОАО «Технобанк».

На заявление о заключении договора на зарплатное обслуживание с использованием
банковских платежных карточек в ОАО «Технобанк» от «__» _____ 20__ г.

Клиент:

УНП Клиента: _____

Тарифный план: _____

Счет Банка для перечисления денежных средств:
№ _____, БИК _____

Счета Банка для оплаты комиссионного вознаграждения:

№ _____ - для перечисления комиссионного вознаграждения
за годовое обслуживание карточек, выдаваемых работника Клиента.

№ _____ - для перечисления комиссионного вознаграждения
за перечисление денежных средств на счета работников Клиента.

Дата Договора: «__» _____ 20__ г.

Номер Договора: _____

(ФИО, должность, подпись уполномоченного работника Банка)

«__» _____ 20__ г.

