

Приложение 1
к Положению о банковских системах
дистанционного банковского обслуживания
юридических лиц в ОАО «Технобанк»

ДОГОВОР № _____
на обслуживание в системе дистанционного банковского обслуживания «КЛИЕНТ-БАНК»

г. Минск

« ___ » _____ 201_г.

Открытое акционерное общество «Технобанк», именуемое в дальнейшем «БАНК», действующей на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемый(ое) в дальнейшем «КЛИЕНТ» в лице _____ действующего(ей) на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий договор составлен в целях развития гражданско-правовых отношений, вытекающих из заключенного Сторонами договора банковского счета, и определяет порядок электронного документооборота между сторонами по передаче платежных и иных документов, а также порядок и условия расчетного обслуживания Клиента с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «Клиент-Банк».
- 1.2. Банк и Клиент признают обязательными для них условия, действующего между ними договора банковского счета, затрагивающие обязательства Сторон в рамках системы дистанционного банковского обслуживания.
- 1.3. Настоящий договор разработан в соответствии с Положением о банковских системах дистанционного банковского обслуживания юридических лиц ОАО «Технобанк», законодательством Республики Беларусь.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Для целей настоящего Договора используются следующие понятия и определения:

Банк – головной офис ОАО «Технобанк» или его подразделения;

система дистанционного банковского обслуживания (система «Клиент-Банк», СДБО) – совокупность взаимосвязанных программных и технических средств, обеспечивающих Клиента необходимым спектром банковских услуг;

электронный платежный документ – электронный документ, созданный с помощью программных средств СДБО и содержащий все атрибуты платежной инструкции;

банковские электронные документы – электронные документы, созданные с помощью программных средств СДБО и содержащие обязательные для них атрибуты, а при отсутствии таковых - имеющие произвольную форму;

сообщение – информация, подлежащая передаче и включающая данные об одной или нескольких финансовых операциях Клиента, а также сведения, связанные с этими операциями, и иная информация по усмотрению Банка;

машинный носитель – магнитный диск, лазерный диск, USB-ключ и иные материальные носители, используемые для записи и хранения информации с помощью электронно-вычислительной техники;

криптографическая система с открытым ключом - система, реализующая криптографические методы защиты информации, основанные на использовании электронных ключей;

сертификат открытого ключа (далее – «сертификат») - представляет собой электронный документ, созданный Удостоверяющим центром, связывающий значение открытого ключа проверки подписи с данными о владельце открытого ключа;

электронный ключ - пара ключей, состоящая из открытого ключа и секретного (личного) ключа, выработанная средствами электронной цифровой подписи для конкретного лица и помещенная на машинный носитель;

идентификатор ключа - буквенно-цифровое обозначение электронного ключа;

компрометация электронного ключа – прекращение действия трудового договора (контракта) с работником, имеющим доступ к электронному ключу, утеря электронного ключа, получение доступа (подозрение на получение доступа) к электронному ключу неуполномоченным лицом;

регламент работы системы дистанционного банковского обслуживания (далее – «Регламент работы СДБО», приложение №1 к настоящему договору) – установленный в Банке порядок и сроки, в соответствии с которыми Банк осуществляет прием, обработку и исполнение электронных документов Клиента, формирует и передает электронные документы Клиенту;

удостоверяющий центр – организация, выдающая сертификаты ключей электронной цифровой подписи в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

ответственный исполнитель – работник Банка, который в соответствии со своими служебными обязанностями имеет полномочия совершать от имени Банка определенные действия, связанные с осуществлением расчетов;

работник ОССДБО – работник отдела сопровождения систем дистанционного банковского обслуживания управления информационных технологий Банка.

Государственная система управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь (далее - ГосСУОК) - организация, которая предназначена для обеспечения возможности получения всеми заинтересованными организациями и физическими лицами информации об открытых ключах и их владельцах в Республике Беларусь и представляет собой систему взаимосвязанных и аккредитованных в ней поставщиков услуг

Республиканский удостоверяющий центр (далее - РУЦ) ГосСУОК - подчиненный удостоверяющий центр корневого удостоверяющего центра ГосСУОК, функции которого осуществляет республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг» (далее – НЦЭУ);

ЭЦП ГосСУОК – электронная цифровая подпись, выработанная с использованием личного ключа, сертификат открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь (далее - ЭЦП ГосСУОК).

Термин «электронный документ», «электронная цифровая подпись», «владелец личного ключа подписи», «карточка открытого ключа» и другие применяемые в настоящем Договоре термины используются в значениях, указанных в Законе «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», иных актах законодательства, руководящих документах Национального банка Республики Беларусь, регламентирующих функционирование систем класса «Клиент-Банк».

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 3.1. Клиент поручает, а Банк за вознаграждение принимает на себя обязательства по обслуживанию Клиента посредством СДБО,

которые включают:

- 3.1.1. прием Банком по установленным каналам связи от Клиента электронных платежных документов, других электронных документов и сообщений, с последующим формированием и отправкой Банком уведомлений Клиенту о доставке электронных документов и сообщений;
- 3.1.2. обработку и исполнение всех электронных документов и сообщений, по которым Банком отправлены уведомления Клиенту о доставке, в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Регламентом работы СДБО;
- 3.1.3. формирование и передачу Банком Клиенту выписок и справок по его счетам, уведомлений об исполнении электронных документов, информации организационного характера и других электронных сообщений в соответствии с Регламентом работы СДБО, локальными актами Банка и законодательством Республики Беларусь.
- 3.2. Электронные документы и сообщения в рамках настоящего договора подготавливаются с помощью персонального компьютера с использованием программного обеспечения «Система «Банк-Клиент», Подсистема Клиент, ООО «СофтКлуб» и средств криптографической защиты информации ЗАО «Авест». Указанное программное обеспечение соответствует требованиям следующих технических нормативных правовых актов: ТР 2008/009/ВУ, СТБ ИСО/МЭК 12119, ТПК 061, ТПК 063.1.
- 3.3. Клиент оплачивает услуги Банка по обслуживанию в СДБО в соответствии с условиями настоящего договора и Тарифами на услуги, оказываемые ОАО «Технобанк» (далее – Тарифы).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ КЛИЕНТА К СДБО

- 4.1. После подписания настоящего договора Банк предоставляет Клиенту дистрибутив программных средств СДБО для самостоятельной установки системы. Клиент, согласно действующим Тарифам Банка, имеет право вызвать специалиста Банка для оказания услуг по установке системы. Основанием вызова специалиста является письменное Заявления Клиента (Приложение №7 к настоящему договору). Банк вправе в рамках выполнения требований законодательства Республики Беларусь в сфере предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в одностороннем порядке устанавливать иные сроки подключения Клиента к СДБО, а также отказать Клиенту в подключении к СДБО.
- 4.2. Клиент осуществляет выработку личного ключа подписи и соответствующего ему открытого ключа проверки подписи путем использования средств электронной цифровой подписи и передает в Банк запрос на получение сертификата.
- 4.3. Банк обрабатывает запрос, формирует и передает Клиенту сертификат открытого ключа проверки подписи Клиента, Банка и Удостоверяющего центра, а также список отозванных сертификатов.
- 4.4. Клиент и Банк обмениваются друг с другом карточками открытых ключей (Приложение №2, 3 к настоящему договору). Принадлежность открытого ключа Клиенту (владельцу личного ключа) удостоверяется путем постановки на Карточке открытого ключа собственноручной подписи представителя Клиента и отиска печати (для организаций), либо собственноручной подписи Клиента (для индивидуальных предпринимателей).
- 4.5. Подключение Клиента к СДБО (активация) осуществляется Банком после получения, удостоверенной Карточки открытого ключа Клиента.
- 4.6. Клиент обязан подписать и передать в Банк Карточку открытого ключа в день успешного проведения испытания работы СДБО.
- 4.7. Для хранения электронных ключей используется устройство хранения информации, которое Клиент приобретает самостоятельно либо получает в Банке согласно условиям настоящего договора, в безвозмездное пользование устройство хранения информации AVtoken. При прекращении действия настоящего договора Клиент обязан вернуть полученное от Банка устройство хранения информации AVtoken в надлежащем состоянии:
 - не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Банка уведомления о расторжении договора Банком в одностороннем порядке; либо
 - не позднее дня прекращения действия настоящего договора по иным основаниям.Передача устройства хранения информации AVtoken между сторонами в рамках настоящего договора сопровождается оформлением актов приёма-передачи (Приложение №4, 5 к настоящему договору). В случае утраты (повреждения) Клиентом устройства хранения информации AVtoken, полученного от Банка, в период действия настоящего договора, Банк предоставляет Клиенту в безвозмездное пользование новое устройство хранения информации AVtoken после внесения Клиентом суммы обеспечения согласно п.7.5. настоящего договора.
- 4.8. Выдача программных и технических средств, обеспечивающих возможность исполнения настоящего договора, осуществляется Банком Клиенту при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также полномочия представителя.
- 4.9. Выдача нового сертификата производится Банком в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения Банком соответствующего уведомления от Клиента в случаях, предусмотренных п.6.3.6., п.6.3.9. настоящего договора. В течение этого времени Банк прекращает прием к исполнению электронных документов Клиента. Прием электронных документов возобновляется с момента получения Банком Карточки открытого ключа Клиента.
- 4.10. Замена электронных ключей в рамках настоящего договора производится в случае компрометации электронного ключа, и иных случаях, установленных настоящим договором, на основании письменного Заявления Клиента (Приложение №6 к настоящему договору) и в сроки, определенные п.4.10. настоящего договора (для оперативности возможно предварительно использовать электронную почту, отправив электронное письмо с копией заявления на электронный адрес ibcert@tb.by, с обязательным сопутствующим телефонным сообщением в ОССДБО Банка и последующей досылкой оригинала документа на бумажном носителе). Срок действия ключей и периодичность их замены в целях обеспечения требований безопасности СДБО определяется Банком.
- 4.11. Переустановка СДБО (восстановление конфигурации, переустановка на другое рабочее место, устранение иных неисправностей), требующая выезда специалиста Банка производится на основании письменного Заявления Клиента (Приложение №7 к настоящему договору) (для оперативности возможно предварительно использовать электронную почту, отправив копию заявления на электронный адрес ibcert@tb.by, с обязательной последующей досылкой оригинала Заявления на бумажном носителе).
- 4.12. В случае наличия у электронного клиента действующего электронного ключа и сертификата открытого ключа, полученного в РУЦ ГосСУОК - Клиент предоставляет сертификат открытого ключа по СДБО или на электронный адрес ibcert@tb.by, карточку открытого ключа, удостоверенную РУЦ ГосСУОК, Клиент предоставляет в Банк.

5. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ В СДБО

- 5.1. Электронный платежный документ является первичным электронным документом, на основании которого осуществляется списание денежных средств со счета(ов) Клиента.
- 5.2. Стороны используют электронные платежные документы при проведении безналичных расчетов по настоящему договору в порядке, определенном нормативными актами Национального банка Республики Беларусь и иными актами законодательства Республики Беларусь.
- 5.3. ЭЦП является неотъемлемой частью электронного документа и предназначена для подтверждения подлинности и целостности электронного документа, удостоверения информации, составляющей общую часть электронного документа.
- 5.4. Стороны признают, что полученный Банком электронный документ, содержащий ЭЦП Клиента, приравнивается к документу на бумажном носителе, подписанному собственноручными подписями уполномоченных лиц Клиента, и имеет одинаковую с ним юридическую силу. Клиент предоставляет Банку право использовать такие электронные документы наравне с документами на

бумажном носителе.

- 5.5. Клиент самостоятельно определяет лиц, имеющих доступ к СДБО, устройству хранения информации AVtoken, паролям и принимает на себя всю ответственность за совершаемые указанными лицами действия.
- 5.6. Стороны признают используемую ими по настоящему Договору систему защиты и передачи информации достаточной для защиты от несанкционированного доступа, а также подтверждения авторства и подлинности электронных документов.
- 5.7. Списание средств со счета(ов) Клиента, проведение иных операций осуществляется на основании электронных документов Клиента, переданных им по каналам связи в Банк. Операции с использованием электронных документов осуществляются без досылки первичного документа на бумажном носителе. Клиенту предоставляется электронная копия платежных документов с отметкой Банка об исполнении. Данный порядок может быть изменен Банком в одностороннем порядке с уведомлением Клиента согласно п.6.2.3. настоящего договора.
- 5.8. Банк осуществляет прием, предварительную проверку, обработку и исполнение электронных документов Клиента согласно Регламенту работы СДБО и режиму работы с клиентами.
- 5.9. По мере совершения операций Банк предоставляет Клиенту информацию о движении средств по счету(ам) Клиента в течение операционного дня. Выписка по счетам предоставляется согласно Регламенту работы СДБО, а при наличии соответствующего запроса от Клиента – за любой период времени текущего года.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Банк обязуется:

- 6.1.1. Подключить Клиента к СДБО при условии соответствия аппаратных и программных средств Клиента предъявляемым требованиям, а также осуществлять обслуживание Клиента в СДБО при выполнении Клиентом возложенных на него настоящим договором обязательств.
- 6.1.2. Обрабатывать электронные документы и сообщения Клиента, по которым Клиенту переданы уведомления о доставке, и предоставлять результаты их обработки. Предоставлять Клиенту информацию о выполнении операций по счету(ам) по мере их совершения, а окончательные выписки по счету(ам) - не позднее следующего операционного дня в соответствии с Регламентом работы СДБО.
- 6.1.3. Консультировать специалистов Клиента по вопросам работы СДБО, а также предоставлять Клиенту возможность использования информационно-справочных, коммуникационных и других услуг Банка в рамках СДБО.
- 6.1.4. Обеспечить защиту СДБО от несанкционированного доступа, сохранять банковскую тайну Клиента в соответствии с действующим законодательством.
- 6.1.5. Приостанавливать прием электронных документов Клиента, а также отзывать действующий сертификат при изменении атрибутов Владельца сертификата по причине увольнения, отстранении от должности лиц, пользующихся правом подписи электронных документов Клиента, либо уполномоченного лица Клиента, работавшего с ключами, перерегистрации юридического лица или иной причине, а также при невозможности его дальнейшего использования. Прием к исполнению электронных документов возобновляется с момента предоставления в Банк заверенной Клиентом Карточки открытого ключа Клиента.
- 6.1.6. Информировать клиентов о неисправности программно-технических средств, обеспечивающих работу СДБО, путем размещения соответствующих информационных объявлений на информационных стендах Банка или на официальном сайте Банка в сети интернет.

6.2. Банк имеет право:

- 6.2.1. Воспроизводить электронные платежные документы на бумажном носителе на основе полученных по каналам связи электронных платежных документов Клиента и проводить соответствующий платеж с указанного в платежном поручении счета Клиента в Банке.
- 6.2.2. Не обрабатывать ненадлежащим образом оформленные электронные документы с выдачей Клиенту файла протокола обработки электронных документов с указанием причины их отклонения.
- 6.2.3. Потребовать в любой момент от Клиента оформления и предоставления всех или отдельных проведенных электронных документов на бумажном носителе, подписанных уполномоченными лицами Клиента. Документы должны быть представлены Клиентом не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Банка соответствующего требования либо, исходя из срочности, в иной установленный Банком срок, но не менее 1 (одного) рабочего дня с даты получения Клиентом требования Банка.
- 6.2.4. Без предварительного уведомления списывать в установленном законодательством порядке со счета Клиента в белорусских рублях и иностранной валюте все суммы причитающихся Банку платежей и санкций платежными требованиями Банка, мемориальными ордерами или иными аналогичными платежными инструментами (платежный ордер и др.), если это предусмотрено договором банковского счета, заключенным с Клиентом.
- 6.2.5. Изменять в одностороннем порядке Тарифы, Регламент работы СДБО с предварительным уведомлением об этом Клиента посредством помещения объявления на информационном стенде Банка или отправлением электронного уведомления.
- 6.2.6. В целях обеспечения надежности и безопасности СДБО производить смену программного обеспечения системы, в том числе выступать инициатором смены электронных ключей.
- 6.2.7. Изменять в одностороннем порядке требования к техническому обеспечению рабочего места Клиента при изменении и(или) модернизации программного обеспечения СДБО.
- 6.2.8. Расторгнуть договор в одностороннем порядке без предварительного уведомления Клиента путем отказа от его исполнения в случае невнесения Клиентом в установленные договором сроки предварительной оплаты ежемесячного вознаграждения Банка за обслуживание - с 01 (первого) числа месяца, за который не произведена оплата.
- 6.2.9. Приостановить без предварительного уведомления в одностороннем порядке обслуживание Клиента посредством системы дистанционного банковского обслуживания в случаях:
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств по настоящему договору;
 - сбоя в работе программно-аппаратных средств системы, с использованием которых производится передача и/или прием электронных документов;
 - аварии электросетей и линий телефонной связи либо наступления иных обстоятельств, препятствующих функционированию системы дистанционного банковского обслуживания;
 - в случае возникновения у Банка сомнений в полномочиях лиц, имеющих право подписи передаваемых в электронном виде документов, а также сомнений в части обеспечения безопасности и конфиденциальности работы Системы;
 - в рамках выполнения мер и процедур по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования террористической деятельности, а также в случае приостановления операций по счету по постановлению (решению) уполномоченных государственных органов (должностных лиц) или наложения ареста на денежные средства, находящиеся на счетах Клиента.Обслуживание Клиента возобновляется немедленно после прекращения действия обстоятельств, обусловивших его приостановление.
Возобновление обслуживания после его приостановления по причине ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств по оплате вознаграждения Банка, признается выполнением Банком работ по восстановлению работоспособности системы дистанционного банковского обслуживания согласно п. 7.4. настоящего договора и влечет за собой уплату Клиентом вознаграждения Банку согласно действующим Тарифам.

6.2.10. Самостоятельно определять требования к порядку обслуживания Клиента в СДБО, а также предоставлять Клиенту соответствующие рекомендации.

6.3. Клиент обязуется:

6.3.1. Предоставить для установки системы «Клиент-Банк» оборудование, удовлетворяющее указанным в п. 11.1. настоящего договора требованиям.

6.3.2. Контролировать соответствие суммы платежа и остатка средств на своем счете в Банке и осуществлять платежи только в пределах этого остатка.

6.3.3. Осуществлять контроль за приемом Банком отправленных по установленным каналам связи электронных документов и сообщений, за получением уведомлений от Банка о доставке электронных документов и сообщений.

6.3.4. Соблюдать требования Регламента работы СДБО, устанавливаемого Банком.

6.3.5. Не предоставлять в пользование третьим лицам установленную в соответствии с настоящим договором систему дистанционного банковского обслуживания. Клиент принимает на себя всю ответственность за действия своих сотрудников и третьих лиц, имеющих доступ к СДБО, и соглашается с тем, что лицо, тем или иным образом получившее доступ к СДБО, рассматривается в качестве уполномоченного им на распоряжение счетом.

6.3.6. Незамедлительно информировать Банк в письменной форме о компрометации электронного ключа для досрочного отзыва Банком сертификата владельца ключа Клиента (для оперативности возможно предварительно использовать электронную почту, отправив на электронный адрес ibcert@tb.by, с обязательным сопутствующим телефонным сообщением в ОССДБО Банка и последующей досылкой оригинала документа на бумажном носителе). В противном случае Банк не несет ответственности за наступившие в связи с этим неблагоприятные последствия.

6.3.7. Не производить изменения программного обеспечения и оборудования, которые могут привести к неработоспособности СДБО, а также не выполнять переустановку СДБО без письменного согласования с уполномоченными специалистами Банка.

6.3.8. Оплачивать услуги Банка по осуществлению расчетов в СДБО согласно условиям настоящего договора и действующим в банке Тарифам.

6.3.9. Информировать Банк в письменной форме об увольнении, отстранении от должности лиц, пользующихся правом подписи электронных документов Клиента, либо уполномоченного лица Клиента, работавшего с ключами, для выдачи нового сертификата владельца ключа.

6.3.10. Не позднее пяти рабочих дней после подключения к системе дистанционного банковского обслуживания предоставить заявление на акцепт платежных требований банка по настоящему договору к своим счетам в белорусских рублях и иностранной валюте с оплатой в день поступления (Приложение № 9), с отметкой обслуживающего банка о его принятии, и не отзываться заявление до полного выполнения обязательств по настоящему договору.

6.3.11. Иметь навыки работы на персональном компьютере в объеме пользователя, знать операционную среду, в которой работает обслуживаемый компьютер, и эксплуатационную документацию СДБО.

6.3.12. Осуществить все необходимые действия для своевременного получения и установки новой версии программы СДБО при получении уведомления Банка о смене программного обеспечения.

6.3.13. Пользоваться системой дистанционного банковского обслуживания по настоящему договору не менее шести месяцев с даты подключения Клиента к СДБО (минимальный срок пользования СДБО), если иное не будет предусмотрено дополнительным соглашением сторон.

6.4. Клиент имеет право:

6.4.1. После подключения к СДБО получать в Банке расчетное обслуживание с использованием системы дистанционного банковского обслуживания в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

6.4.2. Передавать в Банк электронные документы, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и настоящим договором.

6.4.3. Получать электронные документы Банка в порядке, установленном настоящим договором в соответствии в Регламентом работы СДБО, в том числе информацию о движении средств по счету(ам) Клиента в течение операционного дня, а при наличии соответствующего запроса – выписку за любой период времени текущего года.

6.4.4. Обращаться в Банк за консультацией по вопросам работы СДБО и получения, предоставляемых Банком информационно-справочных, коммуникационных и других услуг в рамках СДБО.

6.4.5. Обращаться в Банк с ходатайством о приостановлении действия настоящего договора при условии истечения минимального срока пользования СДБО и оплаты предоставляемой услуги.

6.5. Взаимные права и обязанности сторон:

6.5.1. Стороны обязуются при проведении электронных расчетов с использованием СДБО руководствоваться требованиями законодательства Республики Беларусь, условиями настоящего договора и Регламентом работы СДБО.

6.5.2. Стороны обязуются организовать внутренний режим функционирования СДБО таким образом, чтобы исключить возможность ее использования лицами, не имеющими доступа к работе с СДБО, а также использования электронной цифровой подписи лицами, не имеющими право подписи документов.

6.5.3. Стороны обязуются за свой собственный счет поддерживать в рабочем состоянии программно-аппаратные средства, используемые при проведении электронных расчетов в соответствии с настоящим договором.

6.5.4. Стороны обязуются сохранять в тайне применяемые в системе защиты информации электронные ключи и периодически проводить их замену. Замена ключей производится каждый раз в случаях компрометации электронного ключа одной из сторон, а также по инициативе сторон в случаях, предусмотренных п.п.6.2.6,6.3.9 настоящего договора.

6.5.5. Стороны обязуются не разглашать информацию, являющуюся коммерческой тайной другой стороны, какой-либо третьей стороне без явно выраженного предварительного согласия другой Стороны, если иное не предусмотрено законодательством или если данная информация не станет всеобщим достоянием или не будет публично доступна иным образом, чем вследствие нарушения настоящего пункта.

7. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Клиент оплачивает услуги Банка по электронному обслуживанию в рамках настоящего договора согласно действующим в Банке Тарифам. Оплата услуг производится Клиентом в национальной валюте Республики Беларусь или в иностранной валюте, в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Тарифами Банка.

7.2. Для активации подключения к СДБО Клиент уплачивает Банку вознаграждение за обслуживание в текущем месяце в соответствии с Тарифами Банка.

7.3. Расчеты между сторонами за предоставляемые Банком услуги производятся в соответствии с Тарифами Банка в порядке предварительной оплаты не позднее 15 (пятнадцатого) числа каждого текущего месяца за следующий месяц оказания услуг путем списания Банком платежей со счетов Клиента в порядке, установленном в п. 6.2.4. настоящего договора, а в случае невозможности такого списания - путем оплаты Клиентом самостоятельно.

7.4. Клиент оплачивает услуги Банка по восстановлению работоспособности системы дистанционного банковского обслуживания, нарушенной не по вине Банка (восстановление конфигурации, переустановка на другое рабочее место, устранение иных неисправностей СДБО), в соответствии с действующими Тарифами Банка.

7.5. В обеспечение надлежащего исполнения Клиентом обязательств по возврату Банку устройства хранения информации AVtoken, Клиент перечисляет на указанный Банком счет денежные средства в размере 3 (трех) базовых величин не позднее дня

подключения Клиента к СДБО либо в случае получения нового устройства хранения информации AVtoken взамен утраченного (поврежденного) - в установленный Банком срок.

В случае неисполнения Клиентом обязательств по возврату устройства хранения информации AVtoken согласно п.4.8. настоящего договора, а также в случае его утраты (повреждения) в период действия настоящего договора сумма обеспечения Клиенту не возвращается.

В случае надлежащего исполнения Клиентом обязательств по возврату Банку устройства хранения информации AVtoken, Банк обязан не позднее 2 (двух) банковских дней с момента прекращения действия настоящего договора перечислить Клиенту денежные средства в размере суммы обеспечения на текущий (расчетный) счет Клиента в Банке либо по требованию Клиента на другой указанный им банковский счет.

8. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ

- 8.1.** Банк, являющийся лицензиатом по лицензионному договору с ЗАО «Авест» (правообладателем исключительных имущественных прав на программное обеспечение), предоставляет Клиенту, выступающему Сублицензиатом, простое неисключительное право на использование программного продукта «Avest CSP Embedded», включающего сертифицированное программное средство электронной цифровой подписи и шифрования «AvCrypt.DLL ver.4.0» (один экземпляр программного продукта в составе программного комплекса «Клиент-Банк»). Под использованием в настоящем договоре понимается применение программных продуктов для организации защиты информации в системе электронного документооборота.
- 8.2.** Право на использование программного продукта «Avest CSP Embedded» предоставляется Клиенту во временное пользование исходя из срока действия настоящего договора без взимания отдельной платы.
- 8.3.** Факт предоставления программного продукта, указанного в п.п. 8.1. настоящего договора, подтверждается Актом приема-передачи устройства хранения информации AVtoken.
- 8.4.** Настоящий договор не предоставляет Клиенту права:
- а) передавать экземпляр программного продукта либо его составные части кому-либо вне пределов данного договора;
 - б) разрешать кому-либо использовать эту же программу либо ее составные части;
 - в) предпринимать какие-либо попытки самостоятельного получения исходных текстов программного продукта или алгоритмов его работы;
 - г) делать копии программного продукта.
- Клиенту не принадлежат никакие другие права по использованию программного продукта, права собственности или другие вспомогательные права на него за исключением тех прав, которые предусмотрены настоящим договором.
- 8.5.** Клиент обязан принимать все меры для предотвращения несанкционированного использования программного продукта.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 9.1.** Стороны несут ответственность за достоверность предоставляемой друг другу информации, а также за неисполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
- 9.2.** Клиент несет ответственность:
- за подлинность платежных инструкций в электронном виде, а также проведение всех операций по счету(ам) с использованием электронных документов;
 - за правильность оформления документов, переданных в Банк в электронном виде;
 - за достоверность регистрационных сведений, указанных Клиентом при подписании Акта испытания работы СДБО.
- 9.3.** При неисполнении денежных обязательств перед Банком Клиент уплачивает Банку пеню в размере 0,15% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.
- 9.4.** В случае не выполнения обязательств, предусмотренных п.6.3.10. настоящего договора, Клиент уплачивает штраф в размере пяти базовых величин, установленных на дату его уплаты.
- 9.5.** Банк несет ответственность за сохранность передаваемых ему электронных документов при их соответствии установленным требованиям, а также своевременное осуществление операций с использованием электронных документов. Размер ответственности Банка определяется договором банковского счета и действующим законодательством Республики Беларусь.
- 9.6.** Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если оно вызвано:
- возникшими после заключения настоящего договора и находящимися вне контроля соответствующей Стороны обстоятельствами непреодолимой силы (включая, но не ограничиваясь, природные и техногенные бедствия, войны и военные действия);
 - вступлением в силу после заключения настоящего договора актов законодательства, устанавливающих запрет на исполнение соответствующего обязательства;
 - в иных случаях, установленных законодательством.
- Указанные в настоящем пункте обстоятельства ограничивают ответственность Сторон, если они непосредственно повлияли на исполнение соответствующих обязательств.
- 9.7.** Банк освобождается от ответственности также:
- при сбоях в обработке передаваемых Клиентом документов, вызванных искажениями в тексте документов и иными техническими ошибками;
 - за списание средств со счета(ов) Клиента, не подтвержденное в последующем Клиентом, при условии, что электронные платежные документы Клиентом были составлены правильно и заверены ЭЦП Клиента;
 - за допущенную им задержку в исполнении электронных документов, вызванную несоответствием их требованиям, установленным настоящим договором и (или) законодательством Республики Беларусь;
 - за ущерб и иные неблагоприятные последствия, причиненный Клиенту по причине ненадлежащего исполнения Клиентом обязанностей, предусмотренных п.п.6.3.5.,6.3.6.,6.3.9 настоящего договора;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.
- 9.8.** В рамках настоящего договора Банк не несет никаких обязательств в отношении проверки полученных в электронном виде расчетных и иных документов, кроме проверки на предмет их оформления в соответствии с законодательством и настоящим договором.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 10.1.** Договор вступает в силу в части организации подключения Клиента к СДБО - с момента подписания договора Сторонами, в остальной части - с даты подписания Сторонами Акта испытания работы СДБО, и заключается на неопределенный срок.
- 10.2.** Настоящий договор прекращается:
- по соглашению сторон;
 - по инициативе одной из сторон путем отказа от его дальнейшего исполнения с предварительным письменным уведомлением об этом другой стороны за 5 (пять) дней, если иное не предусмотрено настоящим договором;
 - по инициативе Банка в соответствии с п.6.2.8. настоящего договора;
 - при прекращении заключенного с Клиентом договора банковского счета;

- 10.3. Прекращение действия настоящего договора по инициативе Клиента осуществляется на основании письменного Заявления Клиента (приложение 8 к договору).
- 10.4. При возникновении любых спорных ситуаций Клиент признает имеющими силу официальных документов протоколы системы дистанционного банковского обслуживания и выписки по счетам, содержащие перечень его электронных документов. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они рассматриваются Экономическим судом в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 11.1. Для создания рабочего места «Клиент-Банк» оборудование Клиента должно удовлетворять следующим техническим требованиям:

<i>Компьютер</i>		
	Минимальные требования	Рекомендуемые требования
<i>Процессор</i>	Не ниже Celeron-300A	Pentium II-500
<i>Память</i>	512 Мб	1024 Мб
<i>USB-порт</i>		USB-порт
<i>Свободного места на диске</i>	не менее 20 Мб	не менее 80 Мб
<i>Видеоадаптер</i>	VGA	SVGA
<i>Операционная система</i>	Windows 7 и выше	
<i>Средства передачи данных</i>		
<i>Модем для передачи данных</i>	HAYES – совместимый, предпочтительно внешний, присоединенный к стандартному последовательному порту. Внутренний модем, эмулирующий стандартный COM-порт	
	Телефонная линия связи или устойчивое соединение с сетью Интернет по коммутируемому или выделенному каналу связи	

- После организации рабочего места проводятся пробные сеансы работы с целью проверки качества технических средств.
- 11.2. В случае обнаружения при подключении Клиента к СДБО неработоспособности рабочего места Клиента, уполномоченные работники ОССДБО Банка предоставляют Клиенту письменные рекомендации по комплектации рабочего места техническими средствами или по устранению иных причин неработоспособности (низкое качество связи и др.). Если Клиент в течение 15 (пятнадцати) дней с момента предоставления рекомендаций не принял меры для обеспечения работоспособности рабочего места, настоящий договор признается расторгнутым без дополнительного уведомления Клиента.
- 11.3. В системе дистанционного банковского обслуживания в рамках настоящего договора обслуживаются счета Клиента, указанные в договоре(ах) банковского счета, заключенном(ых) с Банком.
- 11.4. При расторжении настоящего договора по инициативе Клиента либо закрытии Клиенту счета(-ов) в Банке до истечения минимального срока пользования СДБО (п.6.3.13. настоящего договора) Клиент предоставляет Банку взамен исполнения обязательства о минимальном сроке пользования СДБО отступное путем уплаты 120 (сто двадцать) долларов США в белорусских рублях по курсу Национального банка Республики Беларусь на день уплаты без НДС.
- 11.5. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
- приложение №1 – Регламент работы системы дистанционного банковского обслуживания ОАО «Технобанк»;
 - приложение №2 - Карточка открытого ключа Банка;
 - приложение №3 - Карточка открытого ключа Клиента;
 - приложение №4 - Акт приёма-передачи устройства хранения информации AVToken (при получении устройства от Банка).
 - Приложение №9 – Заявление на акцепт.
- 11.6. С формами следующих документов Клиент ознакомлен:
- приложение №5 - Акт приёма-передачи устройства хранения информации AVToken.
 - приложение №6 - Заявление на замену электронных ключей.
 - приложение №7 - Заявление на переустановку системы «Клиент-Банк».
 - приложение №8 – Примерная форма заявления на прекращение обслуживания.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Банк
ОАО «Технобанк»
 Республика Беларусь, 220002
 г. Минск, ул. Кропоткина, 44
 К/с BY07NBRB32000018200150000000 в BYN BIC:
 NBRB2X в РЦ НБ РБ,
 BIC-SWIFT: TECNBY22
 УНП 100706562, ОКПО 37364470
 Счет для расчетов № _____
 (счет банка (структурного подразделения банка) для оплаты
 клиентом услуг по настоящему договору)
 Тел./факс _____

Клиент

М.П.
 " _____ " _____ 20__ г.

М.П.
 " _____ " _____ 20__ г.

РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ОАО «ТЕХНОБАНК»

1. Регламент работы системы дистанционного банковского обслуживания ОАО «Технобанк» устанавливает:
 - 1.1. время начала и окончания приема электронных документов Клиента;
 - 1.2. время, в течение которого Банк обрабатывает и исполняет электронные документы Клиента;
 - 1.3. время, в течение которого Банк формирует электронные справки о состоянии счетов и текущем состоянии обрабатываемых электронных платежных документах Клиента, а также выписки со счетов.
2. Система дистанционного банковского обслуживания ОАО «Технобанк» (подсистема «Банк») осуществляет прием и предварительную обработку электронных документов Клиента согласно режиму приема и обработки платежей, установленному в ОАО «Технобанк» и предусмотренному договором банковского счета. Банк не устанавливает ограничения на количество передаваемых Клиентом в рамках системы дистанционного банковского обслуживания документов и запросов на получение справок о состоянии счетов.
3. Обработка и исполнение электронных платежных инструкций Клиента осуществляется Банком в открытый операционный день согласно режиму приема и обработки платежей, установленному в ОАО «Технобанк» и предусмотренному договором банковского счета. Информация об изменении режима приема и обработки платежей доводится до сведения Клиента посредством помещения объявления на информационном стенде Банка.
4. В течение операционного дня Банк передает Клиенту электронные справки о состоянии счетов и уведомления о текущем состоянии обрабатываемых электронных платежных документов Клиента, после завершения операционного дня – электронную выписку со счетов, в 9.00 – получение результатов за предыдущий операционный день.
5. В случае необходимости, Банк передает Клиенту посредством системы дистанционного банковского обслуживания «Клиент-Банк» сообщения организационного характера и другие электронные сообщения.
6. Клиент является активной стороной при установлении связи с Банком. Файлы электронных сообщений Банка забираются Клиентом в очередном сеансе связи.
7. По вопросам технического сопровождения системы дистанционного банковского обслуживания Клиент обращается в Банк в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов.

КАРТОЧКА ОТКРЫТОГО КЛЮЧА

Наименование организации владельца открытого ключа: ОАО «Технобанк»

Страна (ISO): BY

Населенный пункт: г. Минск

Адрес: ул. Кропоткина д. 44

Идентификатор абонента:

Назначение ключа:

Автономное подписание CRL, Подписание CRL(C6), Подписание сертификата,
Согласование ключа, Шифрование данных, Шифрование ключа, Цифровая подпись

Дополнительные атрибуты ключа:

Идентификатор открытого

ключа= _____

Бланк карточки открытого ключа:

Срок действия открытого ключа:

Начало: _____ Окончание: _____

Алгоритм:

Значение открытого ключа (DER-представление ASN.1 согласно РД НБ РБ 07040.1206-2004):

Параметры алгоритма

ЭЦП: _____

Подпись владельца открытого ключа:

(подпись)

М.П.

(дата)

(ФИО)

Карточка удостоверена:

(подпись)

(дата)

(ФИО)

КАРТОЧКА ОТКРЫТОГО КЛЮЧА

Наименование организации владельца открытого ключа:

Ф.И.О.:

Населенный пункт:

Подразделение:

Должность:

Адрес:

Общие данные:

Адрес электронной почты:

Использование ключа:

Согласование ключа, Шифрование данных, Шифрование ключа, Цифровая подпись

Назначение ключа:

Подпись документов на банк

Дополнительные атрибуты ключа:

Идентификатор открытого ключа=

Бланк карточки открытого ключа:

Срок действия открытого ключа:

Начало: _____ Окончание: _____

Алгоритм: СТБ 1176.2-99 / РД РБ ДН

Значение открытого ключа

Параметры алгоритма ЭЦП:

идентификатор объекта согласно РД НБ РБ 07040.1206-2004

Подпись владельца открытого ключа:

(подпись)

М.П.

(дата)

(ФИО)

Карточка удостоверена:

(подпись)

(дата)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к договору на обслуживание
в системе дистанционного банковского
обслуживания «КЛИЕНТ-БАНК»
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
УСТРОЙСТВА ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ AVTOKEN**

г. Минск

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель ОАО «Технобанк» (далее – Банк) в лице начальника (заместителя начальника) отдела сопровождения систем дистанционного банковского обслуживания управления информационных технологий _____, действующего на основании доверенности _____ с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании Свидетельства, подтверждают, что Банк передал, а Клиент получил устройство хранения информации AVtoken в количестве одного экземпляра.

Номер устройства хранения информации AVtoken _____.

Серийный номер устройства хранения информации AVtoken _____.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Банк:

ОАО «Технобанк»
г. Минск, ул. Кропоткина, 44
УНП 100706562, ОКПО 37364470
БИК 153001182

Клиент:

УНП _____
М.П. _____

М.П. _____

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к договору на обслуживание
в системе дистанционного банковского
обслуживания «КЛИЕНТ-БАНК»
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
УСТРОЙСТВА ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ AVTOKEN**

г. Минск

«__» _____ 20__ г.

Мы, _____, нижеподписавшиеся, представитель ОАО «Технобанк» (далее – Банк) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, подтверждаю, что Клиент передал, а Банк получил устройство хранения информации AVToken в количестве одного экземпляра.

Номер устройства хранения информации AVtoken _____.

Серийный номер устройства хранения информации AVtoken _____.

Возвращаемое Клиентом имущество находится в состоянии, позволяющем его дальнейшую эксплуатацию.

Возвращаемое Клиентом имущество находится в состоянии, не позволяющем его дальнейшую эксплуатацию, в связи с чем сумма обеспечения, переданная Клиентом Банку по договору на обслуживание в системе «КЛИЕНТ-БАНК», возврату не подлежит.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Банк:

ОАО «Технобанк»
г. Минск, ул. Кропоткина, 44
УНП 100706562, ОКПО 37364470
BIC-SWIFT: TECNBY22

М.П. _____

«__» _____ 20__ г

Клиент:

М.П. _____

«__» _____ 20__ г

ЗАЯВЛЕНИЕ
На установку/переустановку (восстановление работоспособности) системы «Клиент-Банк»

Настоящим _____
(полное наименование Клиента)
в лице _____

, действующего на основании _____

руководствуясь п. 4.12. Договора на обслуживание в системе «КЛИЕНТ-БАНК», просит произвести переустановку системы «Клиент-Банк» в связи с _____

(указать причины)
По адресу: _____
Контактные телефоны: _____

(должность)

(подпись)

М.П.

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на прекращение обслуживания**

Настоящим _____
(полное наименование Клиента)

в лице _____

действующего на основании _____

руководствуясь п.10.2 Договора на обслуживание в системе «КЛИЕНТ-БАНК», просит прекратить обслуживание в системе
дистанционного банковского обслуживания с «__» _____ 20__ г.

Причины:

- Прекращение обслуживания в банке
 Дорогое обслуживание
 Некачественное обслуживание
 Плохая связь
 Иные причины

(указать причины)

(должность)

(подпись)

М.П.

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Обслуживание по системе «КЛИЕНТ-БАНК» прекращено «__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

М.П.

(Фамилия И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА АКЦЕПТ

№ _____ от _____

(наименование плательщика)	(УНП)

порукает банку оплачивать со счета _____
платежные требования, содержащие отметку об оплате с
акцептом на счета следующих бенефициаров:

№ п/п	Наименование получателя	Заключенный договор		Дополнительная информация
		№	Дата	

Настоящим подтверждаем согласие на проведение продажи иностранной валюты по курсу, установленному банком, при использовании в расчетах платежного требования с продажей.

Лицо(а), уполномоченное(ые) распоряжаться денежными средствами на счете:

(подпись)	(фамилия, инициалы)

(подпись)	(фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

ОТМЕТКИ БАНКА-ОТПРАВИТЕЛЯ

Дата поступления заявления в банк
Подпись ответственного исполнителя
Штамп банка
