

Приложение 1
к Положению о банковских
системах дистанционного
банковского обслуживания
юридических лиц в
ОАО «Технобанк»

ДОГОВОР

на обслуживание в системе дистанционного банковского обслуживания
«Электронные платежи»

г. Минск

« ___ » _____ 2022 г.

Открытое акционерное общество «Технобанк», именуемое в дальнейшем «Банк», с одной стороны, и юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, нотариус, именуемый в дальнейшем «Клиент», заключившие с Банком договор банковского счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, нотариусов (далее – договор банковского счета) или иной договор, оказание услуг по которому может быть реализовано с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «Электронные платежи», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор составлен в целях развития гражданско-правовых отношений, вытекающих из заключенного Сторонами договора банковского счета и/или иных договоров, оказание услуг по которым может быть реализовано с использованием системы «Электронные платежи», и определяет порядок электронного документооборота между сторонами по передаче платежных и иных документов, а также порядок и условия расчетного обслуживания Клиента с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «Электронные платежи».

1.2. Банк и Клиент признают обязательными для них условия, действующего между ними договора банковского счета, затрагивающие обязательства Сторон в рамках системы дистанционного банковского обслуживания.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Для целей настоящего Договора используются следующие понятия и определения:

Банк – головной офис ОАО «Технобанк» или его подразделения;
система дистанционного банковского обслуживания (система «Электронные платежи», СДБО) – совокупность взаимосвязанных программных и технических средств, обеспечивающих Клиента необходимым спектром банковских услуг;

электронное сообщение – сообщение, сформированное с помощью программно-аппаратных средств и технологий, применяемых по соглашению банка с клиентом, и содержащее информацию, необходимую для осуществления банковского перевода, сведения об исполнении (обработке) платежных инструкций, состоянии счетов, иные сведения, предусмотренные условиями договора, заключенного между банком и клиентом;

электронный расчетный документ (электронное платежное поручение, электронное платежное требование– расчетный документ (платежное поручение, платежное требование) в виде электронного документа, электронного сообщения, сформированный с учетом требований нормативных правовых актов Национального банка;

банковские электронные документы – электронные документы, созданные с помощью программных средств СДБО и содержащие обязательные для них атрибуты, а при отсутствии таковых – имеющие произвольную форму;

сообщение – информация, подлежащая передаче и включающая данные об одной или нескольких финансовых операциях Клиента, а также сведения, связанные с этими операциями, и иная информация по усмотрению Банка;

машинный носитель – магнитный диск, лазерный диск, USB-ключ и иные материальные носители, используемые для записи и хранения информации с помощью электронно-вычислительной техники;

криптографическая система с открытым ключом – система, реализующая криптографические методы защиты информации, основанные на использовании электронных ключей;

сертификат открытого ключа (далее – «сертификат») – представляет собой электронный документ, созданный Удостоверяющим центром, связывающий значение открытого ключа проверки подписи с данными о владельце открытого ключа;

электронный ключ – пара ключей, состоящая из открытого ключа и секретного (личного) ключа, выработанная средствами электронной цифровой подписи для конкретного лица и помещенная на машинный носитель;

идентификатор ключа – буквенно-цифровое обозначение электронного ключа;

компрометация электронного ключа – прекращение действия трудового договора (контракта) с работником, имеющим доступ к электронному ключу, утеря электронного ключа, получение доступа (подозрение на получение доступа) к электронному ключу неуполномоченным лицом;

регламент работы ОАО «Технобанк» – установленные в Банке порядок и сроки, в соответствии с которыми Банк осуществляет прием, обработку и исполнение документов Клиента. Регламент работы ОАО «Технобанк»; размещен на сайте Банка в глобальной компьютерной сети Интернет www.tb.by;

удостоверяющий центр – организация, выдающая сертификаты ключей электронной цифровой подписи в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

ответственный исполнитель – работник Банка, который в соответствии со своими служебными обязанностями имеет полномочия совершать от имени Банка определенные действия, связанные с осуществлением расчетов;

Государственная система управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь (далее – ГосСУОК) – организация, которая предназначена для обеспечения возможности получения всеми заинтересованными организациями и физическими лицами информации об открытых ключах и их владельцах в Республике Беларусь и представляет собой систему взаимосвязанных и аккредитованных в ней поставщиков услуг;

Республиканский удостоверяющий центр (далее – РУЦ) ГосСУОК – подчиненный удостоверяющий центр корневого удостоверяющего центра ГосСУОК, функции которого осуществляет республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг» (далее – НЦЭУ);

Аутсорсинговая организация – сторонняя организация либо лицо, осуществляющее деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, которым Банком переданы для выполнения полностью либо частично отдельные функции, бизнес-процессы, виды деятельности, составляющих их работы и услуги, переданных Банком (полностью либо частично), при одновременном соблюдении условий, определенных законодательством и локальными правовыми актами Банка;

ЭЦП ГосСУОК – электронная цифровая подпись, выработанная с использованием личного ключа, сертификат открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь (далее – ЭЦП ГосСУОК).

Термин «электронный документ», «электронная цифровая подпись», «владелец личного ключа подписи», «карточка открытого ключа» и другие применяемые в настоящем Договоре термины используются в значениях, указанных в Законе «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», иных актах законодательства, руководящих документах Национального банка Республики Беларусь, регламентирующих функционирование систем класса «Электронные платежи».

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Для заключения договора Клиент лично предоставляет в Банк подписанное заявление на подключение к СДБО. Данное заявление должно быть подписано руководителем Клиента и заверено оттиском печати (при наличии).

3.2. Договор считается заключенным между Сторонами с момента проставления отметок Банком о принятии заявления на подключение к СДБО к исполнению (Приложение № 1 к настоящему договору).

3.3. Клиент может ознакомиться с текстом настоящего договора на: сайте Банка в сети Интернет (www.tb.by).

в помещениях Банка, в которых производятся операции с Клиентами.

3.4. Подписание Клиентом заявления на подключение к СДБО является подтверждением ознакомления Клиента с текстом настоящего договора и

признанием для себя обязательными его условий. Договоры на обслуживание в СДБО, заключаемые между Банком и Клиентами, являются договорами присоединения и не являются публичными договорами.

4. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

4.1. Клиент поручает, а Банк за вознаграждение принимает на себя обязательства по обслуживанию Клиента посредством СДБО, которые включают:

4.1.1. прием Банком по установленным каналам связи от Клиента электронных расчетных документов, других электронных документов и электронных сообщений, с последующим формированием и отправкой Банком уведомлений Клиенту о доставке электронных документов и сообщений;

4.1.2. обработку и исполнение всех электронных расчетных документов и электронных сообщений, по которым Банком отправлены уведомления Клиенту о доставке, в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Регламентом работы СДБО;

4.1.3. формирование и передачу Банком Клиенту выписок и справок по его счетам, уведомлений об исполнении электронных документов, информации организационного характера и других электронных сообщений в соответствии с Регламентом работы СДБО, локальными актами Банка и законодательством Республики Беларусь.

4.2. Электронные расчетные документы и электронные сообщения в рамках настоящего договора подготавливаются с помощью персонального компьютера с использованием программного обеспечения ПЭВМ «Подсистема СТ. БАНК. ИТ. Электронный банк» и средств криптографической защиты информации ЗАО «Авест».

4.3. Клиент оплачивает услуги Банка по обслуживанию в СДБО в соответствии с условиями настоящего договора и Тарифами на услуги, оказываемые ОАО «Технобанк» (далее – Тарифы), размещенными на сайте Банка, если законодательством, дополнительным соглашением или настоящим договором не предусмотрено иное.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ КЛИЕНТА К СДБО

5.1. После принятия к исполнению заявления на подключение (Приложение 1 к настоящему договору) Банк предоставляет Клиенту дистрибутив программных средств СДБО для самостоятельной установки системы. Клиент, согласно действующих Тарифов Банка, имеет право вызвать специалиста Банка для оказания услуг по установке системы. Основанием вызова специалиста является письменное Заявление Клиента (Приложение 7 к настоящему договору). Банк вправе в рамках выполнения требований законодательства Республики Беларусь в сфере предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в одностороннем порядке устанавливать иные сроки подключения Клиента к СДБО, а также отказать Клиенту в подключении к СДБО.

5.2. Клиент осуществляет выработку личного ключа подписи и соответствующего ему открытого ключа проверки подписи путем использования средств электронной цифровой подписи и передает в Банк запрос на получение сертификата.

5.3. Банк обрабатывает запрос, формирует и передает Клиенту сертификат открытого ключа проверки подписи Клиента, Банка и Удостоверяющего центра, а также список отозванных сертификатов.

5.4. Клиент и Банк обмениваются друг с другом карточками открытых ключей (Приложения 2, 3 к настоящему договору). Принадлежность открытого ключа Клиенту (владельцу личного ключа) удостоверяется путем постановки на Карточке открытого ключа собственноручной подписи представителя Клиента и оттиска печати (для организаций), либо собственноручной подписи Клиента (для индивидуальных предпринимателей).

5.5. Подключение Клиента к СДБО (активация) осуществляется Банком после получения, удостоверенной Карточки открытого ключа Клиента.

5.6. Для хранения электронных ключей используется устройство хранения информации, которое Клиент приобретает самостоятельно либо получает в Банке согласно условиям настоящего договора, в безвозмездное пользование устройство хранения информации AVtoken. При прекращении действия настоящего договора, в том числе при расторжении договора Банком по истечении 1 года с даты приостановления Банком в одностороннем порядке обслуживания согласно п. 7.2.9 договора Клиент обязан возвратить полученное от Банка устройство хранения информации AVtoken в надлежащем состоянии:

не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Банка уведомления о расторжении (приостановлении) договора Банком в одностороннем порядке;

либо не позднее дня прекращения действия настоящего договора по иным основаниям.

Передача устройства хранения информации AVtoken между сторонами в рамках настоящего договора сопровождается оформлением актов приёма-передачи (Приложения 4, 5 к настоящему договору). В случае утраты (повреждения) Клиентом устройства хранения информации AVtoken, полученного от Банка, в период действия настоящего договора, Банк предоставляет Клиенту в безвозмездное пользование новое устройство хранения информации AVtoken после внесения Клиентом суммы обеспечения согласно п. 8.4 настоящего договора.

5.7. Выдача программных и технических средств, обеспечивающих возможность исполнения настоящего договора, осуществляется Банком Клиенту при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также полномочия представителя.

5.8. Выдача нового сертификата производится Банком в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения Банком соответствующего уведомления от Клиента в случаях, предусмотренных п. 7.3.6, п. 7.3.9 настоящего договора. В течение этого времени Банк прекращает прием к исполнению электронных документов Клиента. Прием электронных документов возобновляется с момента

получения Банком Карточки открытого ключа Клиента.

5.9. Замена электронных ключей в рамках настоящего договора производится в случае компрометации электронного ключа, и иных случаях, установленных настоящим договором, на основании письменного Заявления Клиента (Приложение 6 к настоящему договору). Срок действия ключей и периодичность их замены в целях обеспечения требований безопасности СДБО определяется Банком.

5.10. Переустановка СДБО (восстановление конфигурации, переустановка на другое рабочее место, устранение иных неисправностей), требующая выезда специалиста Банка производится на основании письменного Заявления Клиента (Приложение 7 к настоящему договору).

6. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ В СДБО

6.1. Электронный расчетный документ, сформированный в том числе в виде электронного сообщения, является первичным электронным документом, на основании которого осуществляется списание денежных средств со счета(ов) Клиента или иных счетов, оказание услуг по которым может быть реализовано с использованием системы «Электронные платежи».

6.2. Стороны используют электронные расчетные документы при проведении безналичных расчетов по настоящему договору в порядке, определенном нормативными актами Национального банка Республики Беларусь и иными актами законодательства Республики Беларусь.

6.3. ЭЦП является неотъемлемой частью электронного расчетного документа и предназначена для подтверждения подлинности и целостности электронного расчетного документа, удостоверения информации, составляющей общую часть электронного расчетного документа.

6.4. Стороны признают, что полученный Банком электронный расчетный документ, содержащий ЭЦП Клиента, электронное сообщение приравнивается к документу на бумажном носителе, подписанному собственноручными подписями уполномоченных лиц Клиента, и имеет одинаковую с ним юридическую силу. Клиент предоставляет Банку право использовать такие электронные документы наравне с документами на бумажном носителе.

6.5. Клиент самостоятельно определяет лиц, имеющих доступ к СДБО, устройству хранения информации AVtoken, паролям и принимает на себя всю ответственность за совершаемые указанными лицами действия.

6.6. Стороны признают используемую ими по настоящему Договору систему защиты и передачи информации достаточной для защиты от несанкционированного доступа, а также подтверждения авторства и подлинности электронных расчетных документов, электронных сообщений.

6.7. Списание средств со счета(ов) Клиента, проведение иных операций осуществляется на основании электронных расчетных документов (электронных сообщений) Клиента, переданных им по каналам связи в Банк. Операции с использованием электронных расчетных документов (электронных сообщений) осуществляются без досылки первичного документа на бумажном носителе. Клиенту предоставляется электронная копия платежных документов с отметкой

Банка об исполнении. Данный порядок может быть изменен Банком в одностороннем порядке с уведомлением Клиента согласно п. 7.2.3 настоящего договора.

6.8. Банк осуществляет прием, предварительную проверку, обработку и исполнение электронных расчетных документов (электронных сообщений) Клиента согласно Регламенту работы ОАО «Технобанк» и режиму работы с клиентами, установленному в локальных правовых актах Банка.

6.9. По мере совершения операций Банк предоставляет Клиенту информацию о движении средств по счету(ам) Клиента в течение операционного дня. Выписка по счетам предоставляется согласно Регламенту работы ОАО «Технобанк» и режиму работы с клиентами, установленному в локальных правовых актах Банка, а при наличии соответствующего запроса от Клиента – за любой период времени с интервалом не более 180 дней.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Банк обязуется:

7.1.1. подключить Клиента к СДБО при условии соответствия аппаратных и программных средств Клиента предъявляемым требованиям, а также осуществлять обслуживание Клиента в СДБО при выполнении Клиентом возложенных на него настоящим договором обязательств;

7.1.2. обрабатывать электронные расчетные документы и электронные сообщения Клиента, по которым Клиенту переданы уведомления о доставке, и предоставлять результаты их обработки. Предоставлять Клиенту информацию о выполнении операций по счету(ам) по мере их совершения, а окончательные выписки по счету(ам) – не позднее следующего операционного дня;

7.1.3. консультировать специалистов Клиента по вопросам работы СДБО, а также предоставлять Клиенту возможность использования информационно-справочных, коммуникационных и других услуг Банка в рамках СДБО;

7.1.4. обеспечить защиту СДБО от несанкционированного доступа, сохранять банковскую тайну Клиента в соответствии с действующим законодательством;

7.1.5. приостанавливать прием электронных расчетных документов и электронных сообщений Клиента, а также отзывать действующий сертификат при изменении атрибутов Владельца сертификата по причине увольнения, отстранении от должности лиц, пользующихся правом подписи электронных документов Клиента, либо уполномоченного лица Клиента, работавшего с ключами, перерегистрации юридического лица или иной причине, а также при невозможности его дальнейшего использования. Прием к исполнению электронных расчетных документов и электронных сообщений возобновляется с момента предоставления в Банк заверенной Клиентом Карточки открытого ключа Клиента;

7.1.6. информировать клиентов о неисправности программно-технических средств, обеспечивающих работу СДБО, путем размещения соответствующих информационных объявлений на информационных стендах Банка или на официальном сайте Банка в сети интернет.

7.2. Банк имеет право:

7.2.1. воспроизводить электронные документы на бумажном носителе на основе полученных по каналам связи электронных расчетных документов и электронных сообщений Клиента и проводить соответствующий платеж с указанного в платежном поручении счета Клиента в Банке;

7.2.2. не обрабатывать ненадлежащим образом оформленные электронные расчетные документы и электронные сообщения с выдачей Клиенту файла протокола обработки электронных расчетных документов и электронных сообщений с указанием причины их отклонения;

7.2.3. потребовать в любой момент от Клиента оформления и предоставления всех или отдельных проведенных электронных расчетных документов на бумажном носителе, подписанных уполномоченными лицами Клиента. Документы должны быть представлены Клиентом не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Банка соответствующего требования либо, исходя из срочности, в иной установленный Банком срок, но не менее 1 (одного) рабочего дня с даты получения Клиентом требования Банка;

7.2.4. без предварительного уведомления списывать в установленном законодательством порядке со счета Клиента в белорусских рублях и иностранной валюте все суммы причитающихся Банку платежей и санкций платежными требованиями Банка, мемориальными ордерами или иными аналогичными платежными инструментами (платежный ордер и др.), если это предусмотрено договором банковского счета, заключенным с Клиентом;

7.2.5. изменять в одностороннем порядке Тарифы, регламент работы ОАО «Технобанк» с последующим уведомлением об этом Клиента посредством помещения объявления на информационном стенде Банка и сайте Банка. В случае изменения Тарифов, новый их размер или новое вознаграждение применяются к услугам банка с даты размещения информации на информационном стенде или сайте банка, если иная более поздняя дата вступления их в силу не определена уполномоченным органом банка;

7.2.6. в целях обеспечения надежности и безопасности СДБО производить смену программного обеспечения системы, в том числе выступать инициатором смены электронных ключей;

7.2.7. изменять в одностороннем порядке требования к техническому обеспечению рабочего места Клиента при изменении и(или) модернизации программного обеспечения СДБО;

7.2.8. расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке без предварительного уведомления Клиента путем отказа от его исполнения в случае невнесения Клиентом в установленные договором сроки предварительной оплаты ежемесячного вознаграждения Банка за обслуживание – с 01 (первого) числа месяца, за который не произведена оплата;

7.2.9. приостановить без предварительного уведомления в одностороннем порядке обслуживание Клиента посредством системы дистанционного банковского обслуживания в случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств по настоящему договору;

сбоя в работе программно-аппаратных средств системы, с использованием которых производится передача и/или прием электронных документов;

аварии электросетей и линий телефонной связи либо наступления иных обстоятельств, препятствующих функционированию системы дистанционного банковского обслуживания;

в случае возникновения у Банка сомнений в полномочиях лиц, имеющих право подписи передаваемых в электронном виде документов, а также сомнений в части обеспечения безопасности и конфиденциальности работы Системы;

в рамках выполнения мер и процедур по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования террористической деятельности, а также в случае приостановления операций по счету по постановлению (решению) уполномоченных государственных органов (должностных лиц) или наложения ареста на денежные средства, находящиеся на счетах Клиента.

Обслуживание Клиента возобновляется в течение 2 рабочих дней после прекращения действия обстоятельств, обусловивших его приостановление;

7.2.10. самостоятельно определять требования к порядку обслуживания Клиента в СДБО, а также предоставлять Клиенту соответствующие рекомендации.

7.3. Клиент обязуется:

7.3.1. предоставить для установки системы «Электронные платежи» оборудование, удовлетворяющее указанным в п. 12.1. настоящего договора требованиям;

7.3.2. контролировать соответствие суммы платежа и остатка средств на своем счете в Банке и осуществлять платежи только в пределах этого остатка;

7.3.3. осуществлять контроль за приемом Банком отправленных по установленным каналам связи электронных расчетных документов и электронных сообщений, за получением уведомлений от Банка о доставке электронных расчетных документов и электронных сообщений;

7.3.4. соблюдать требования Регламента работы ОАО «Технобанк», устанавливаемого Банком;

7.3.5. не предоставлять в пользование третьим лицам установленную в соответствии с настоящим договором систему дистанционного банковского обслуживания. Клиент принимает на себя всю ответственность за действия своих сотрудников и третьих лиц, имеющих доступ к СДБО, и соглашается с тем, что лицо, тем или иным образом получившее доступ к СДБО, рассматривается в качестве уполномоченного им на распоряжение счетом;

7.3.6. незамедлительно информировать Банк в письменной форме о компрометации электронного ключа для досрочного отзыва Банком сертификата владельца ключа Клиента (для оперативности возможно предварительно использовать электронную почту, отправив на электронный адрес ibcert@tb.by, с обязательным сопутствующим телефонным сообщением в службу технической поддержки Банка и последующей досылкой оригинала документа на бумажном носителе). В противном случае Банк не несет ответственности за наступившие в связи с этим неблагоприятные последствия;

7.3.7. не производить изменения программного обеспечения и оборудования, которые могут привести к неработоспособности СДБО, а также не выполнять переустановку СДБО без письменного согласования с уполномоченными специалистами Банка;

7.3.8. оплачивать услуги Банка по осуществлению расчетов в СДБО согласно условиям настоящего договора и действующим в банке Тарифам;

7.3.9. информировать Банк в письменной форме об увольнении, отстранении от должности лиц, пользующихся правом подписи электронных расчетных документов Клиента, либо уполномоченного лица Клиента, работавшего с ключами, для выдачи нового сертификата владельца ключа;

7.3.10. не позднее пяти рабочих дней после подключения к системе дистанционного банковского обслуживания предоставить заявление на акцепт платежных требований банка по настоящему договору к своим счетам в белорусских рублях и иностранной валюте с оплатой в день поступления (Приложение 9), с отметкой обслуживающего банка о его принятии, и не отзываться до полного выполнения обязательств по настоящему договору;

7.3.11. иметь навыки работы на персональном компьютере в объеме пользователя, знать операционную среду, в которой работает обслуживаемый компьютер, и эксплуатационную документацию СДБО;

7.3.12. осуществить все необходимые действия для своевременного получения и установки новой версии программы СДБО при получении уведомления Банка о смене программного обеспечения;

7.3.13. пользоваться системой дистанционного банковского обслуживания по настоящему договору не менее шести месяцев с даты подключения Клиента к СДБО (минимальный срок пользования СДБО), если иное не будет предусмотрено дополнительным соглашением сторон.

7.4. Клиент имеет право:

7.4.1. после подключения к СДБО получать в Банке расчетное обслуживание с использованием системы дистанционного банковского обслуживания в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором;

7.4.2. передавать в Банк электронные расчетные документы и электронные сообщения, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и настоящим договором;

7.4.3. получать электронные документы Банка в порядке, установленном настоящим договором в соответствии с Регламентом работы ОАО «Технобанк», в том числе информацию о движении средств по счету(ам) Клиента в течение операционного дня, а при наличии соответствующего запроса – выписку за любой период времени с интервалом в 180 дней;

7.4.4. обращаться в Банк за консультацией по вопросам работы СДБО и получения предоставляемых Банком информационно-справочных, коммуникационных и других услуг в рамках СДБО;

7.4.5. отказаться от своего согласия (отозвать ранее предоставленное согласие в полном объеме или частично) на передачу информации о Клиенте аутсорсинговой организации, предоставляемого Банку в соответствии с п. 7.6.3. настоящего договора.

7.5. Взаимные права и обязанности сторон:

7.5.1. стороны обязуются при проведении электронных расчетных документов и электронных сообщений с использованием СДБО руководствоваться требованиями законодательства Республики Беларусь, условиями настоящего договора и Регламентом работы ОАО «Технобанк»;

7.5.2. стороны обязуются организовать внутренний режим функционирования СДБО таким образом, чтобы исключить возможность ее использования лицами, не имеющими доступа к работе с СДБО, а также использования электронной цифровой подписи лицами, не имеющими право подписи документов;

7.5.3. стороны обязуются за свой собственный счет поддерживать в рабочем состоянии программно-аппаратные средства, используемые при проведении электронных расчетов в соответствии с настоящим договором;

7.5.4. стороны обязуются сохранять в тайне применяемые в системе защиты информации электронные ключи и периодически проводить их замену. Замена ключей производится каждый раз в случаях компрометации электронного ключа одной из сторон, а также по инициативе сторон в случаях, предусмотренных п.п. 7.2.6, 7.3.9 настоящего договора;

7.5.5. стороны обязуются не разглашать информацию, являющуюся конфиденциальной информацией другой стороны, какой-либо третьей стороне без явно выраженного предварительного согласия другой Стороны, если иное не предусмотрено законодательством или если данная информация не станет всеобщим достоянием или не будет публично доступна иным образом, чем вследствие нарушения настоящего пункта.

7.6. Заключая настоящий договор, Клиент:

7.6.1. соглашается на получение Банком информации от государственных органов, юридических или физических лиц о достоверности документов и сведений, представленных Клиентом Банку при заключении договора, на сбор иной информации о Клиенте;

7.6.2. выражает свое согласие на хранение и обработку, в том числе автоматизированную, информации и сведений, составляющих банковскую тайну Клиента, а также на предоставление данной информации и сведений уполномоченным органам и лицам в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, а также третьим лицам, вовлеченным в процесс предоставления Банком услуг своим клиентам либо привлекаемым Банком для оказания ему услуг или удовлетворения иных не противоправных потребностей и интересов, а также на обработку своих персональных данных, включая, но не ограничиваясь: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обработку, уточнение (обновление, изменение), сопоставление, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных а также осуществление любых иных действий с персональными данными при возникновении, изменении, исполнении и прекращении гражданских прав и обязанностей, основанных на договорных отношениях с Банком и законодательства;

7.6.3. выражает согласие на предоставление Банком информации о Клиенте, условиях договора (в т.ч. реквизитах Счета, открытого по договору, и операциях по Счету), исполнении обязательств по договору третьим лицам (в т.ч. Аутсорсинговым организациям, перечень которых размещен на Сайте), привлекаемым Банком для:

оказания услуг (работ) в области информационных технологий, включая разработку, доработку банковских информационных систем и программного обеспечения,

совершение иных не противоправных действий, направленных на исполнение обязательств Клиента по договору и (или) оценку вероятности их исполнения, включая оценку правоспособности Клиента, а также выполнения Аутсорсинговыми организациями иных функций;

7.6.4. согласие Клиента на передачу Банком информации о Клиенте и договоре Аутсорсинговым организациям действует до момента получения Банком письменного отказа от такого согласия, но не ранее полного исполнения обязательств по договору (прекращения (расторжения) договора. Информация о Клиенте и договоре может передаваться Банком Аутсорсинговым организациям в течение срока действия соответствующего согласия и использоваться Аутсорсинговыми организациями только для целей выполнения переданной функции. Клиент имеет право на отказ от согласия, отзыв ранее предоставленного согласия на передачу Банком информации о Клиенте и договоре Аутсорсинговым организациям в полном объеме или частично. При этом Клиент несет риск невозможности исполнения Банком своих обязательств по договору в связи с таким отказом (отзывом).

8. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

8.1. Клиент оплачивает услуги Банка по электронному обслуживанию в рамках настоящего договора согласно действующим в Банке Тарифам. Оплата услуг производится Клиентом в национальной валюте Республики Беларусь или в иностранной валюте в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Тарифами Банка.

8.2. Для активации подключения к СДБО Клиент уплачивает Банку вознаграждение за обслуживание в текущем месяце в соответствии с Тарифами Банка.

8.3. Расчеты между сторонами за предоставляемые Банком услуги производятся в соответствии с Тарифами Банка.

8.4. В обеспечение надлежащего исполнения Клиентом обязательств по возврату Банку устройства хранения информации AVtoken, Клиент перечисляет на указанный Банком счет денежные средства в размере, установленном действующими в Банке Тарифами, не позднее дня подключения Клиента к СДБО либо в случае получения нового устройства хранения информации AVtoken взамен утраченного (поврежденного) – в установленный Банком срок. Сумма залогового обеспечения предоставляемого устройства хранения информации AVToken может списываться Банком со счета Клиента платежным ордером.

В случае неисполнения Клиентом обязательств по возврату устройства

хранения информации AVtoken согласно п. 4.8 настоящего договора, а также в случае его утраты (повреждения) в период действия настоящего договора сумма обеспечения Клиенту не возвращается.

В случае надлежащего исполнения Клиентом обязательств по возврату Банку устройства хранения информации AVtoken, Банк обязан не позднее 2 (двух) банковских дней с момента прекращения действия настоящего договора или возврата устройства в Банк перечислить Клиенту денежные средства в размере суммы обеспечения на текущий (расчетный) счет Клиента в Банке либо по требованию Клиента на другой указанный им банковский счет.

9. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ

9.1. Банк, являющийся лицензиатом по лицензионному договору с ЗАО «Авест» (правообладателем исключительных имущественных прав на программное обеспечение), предоставляет Клиенту, выступающему Сублицензиатом, простое неисключительное право на использование программного продукта «Avest CSP Embedded», включающего сертифицированное программное средство электронной цифровой подписи и шифрования «AvCrypt.DLL ver.4.0» (один экземпляр программного продукта в составе программного комплекса «Электронные платежи»). Под использованием в настоящем договоре понимается применение программных продуктов для организации защиты информации в системе электронного документооборота.

9.2. Право на использование программного продукта «Avest CSP Embedded» предоставляется Клиенту во временное пользование исходя из срока действия настоящего договора без взимания отдельной платы.

9.3. Факт предоставления программного продукта, указанного в п.п. 9.1 настоящего договора, подтверждается Актом приёма-передачи устройства хранения информации AVtoken.

9.4. Настоящий договор не предоставляет Клиенту права:

а) передавать экземпляр программного продукта либо его составные части кому-либо вне пределов данного договора;

б) разрешать кому-либо использовать эту же программу либо ее составные части;

в) предпринимать какие-либо попытки самостоятельного получения исходных текстов программного продукта или алгоритмов его работы;

г) делать копии программного продукта.

Клиенту не принадлежат никакие другие права по использованию программного продукта, права собственности или другие вспомогательные права на него за исключением тех прав, которые предусмотрены настоящим договором.

9.5. Клиент обязан принимать все меры для предотвращения несанкционированного использования программного продукта.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Стороны несут ответственность за достоверность предоставляемой друг другу информации, а также за неисполнение условий настоящего договора

в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

10.2. Клиент несет ответственность:

за подлинность платежных инструкций в электронном виде, а также проведение всех операций по счету(ам) с использованием электронных документов;

за правильность оформления документов, переданных в Банк в электронном виде;

за достоверность регистрационных сведений, указанных Клиентом при оформлении документов.

10.3. При неисполнении денежных обязательств перед Банком Клиент уплачивает Банку пеню в размере 0,15% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

10.4. В случае не выполнения обязательств, предусмотренных п. 7.3.10 настоящего договора, Клиент уплачивает штраф в размере пяти базовых величин, установленных на дату его уплаты.

10.5. Банк несет ответственность за сохранность передаваемых ему электронных документов при их соответствии установленным требованиям, а также своевременное осуществление операций с использованием электронных документов. Размер ответственности Банка определяется договором банковского счета и действующим законодательством Республики Беларусь.

10.6. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если оно вызвано:

возникшими после заключения настоящего договора и находящимися вне контроля соответствующей Стороны обстоятельствами непреодолимой силы (включая, но не ограничиваясь, природные и техногенные бедствия, войны и военные действия);

вступлением в силу после заключения настоящего договора актов законодательства, устанавливающих запрет на исполнение соответствующего обязательства;

в иных случаях, установленных законодательством.

Указанные в настоящем пункте обстоятельства ограничивают ответственность Сторон, если они непосредственно повлияли на исполнение соответствующих обязательств.

10.7. Банк освобождается от ответственности также:

при сбоях в обработке передаваемых Клиентом электронных расчетных документов и электронных сообщений, вызванных искажениями в тексте документов и иными техническими ошибками;

за списание средств со счета(ов) Клиента, не подтвержденное в последующем Клиентом, при условии, что электронные расчетные документы (электронные сообщения) Клиентом были составлены правильно и заверены в установленном порядке Клиентом;

за допущенную им задержку в исполнении электронных расчетных документов, электронных сообщений, вызванную несоответствием их требованиям, установленным настоящим договором и (или) законодательством

Республики Беларусь;

за ущерб и иные неблагоприятные последствия, причиненные Клиенту по причине ненадлежащего исполнения Клиентом обязанностей, предусмотренных п.п. 7.3.5, 7.3.6, 7.3.9 настоящего договора;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

10.8. В рамках настоящего договора Банк не несет никаких обязательств в отношении проверки полученных в электронном виде расчетных и иных документов, кроме проверки на предмет их оформления в соответствии с законодательством и настоящим договором.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Договор заключается на неопределенный срок.

11.2. Настоящий договор прекращается:

по соглашению сторон;

по инициативе одной из сторон путем отказа от его дальнейшего исполнения с предварительным письменным уведомлением об этом другой стороны за 5 (пять) дней, если иное не предусмотрено настоящим договором;

по инициативе Банка в соответствии с п. 7.2.8 настоящего договора;

при прекращении заключенного с Клиентом договора банковского счета;

11.3. Прекращение действия настоящего договора по инициативе Клиента осуществляется на основании письменного Заявления Клиента (приложение 8 к договору).

11.4. При возникновении любых спорных ситуаций Клиент признает имеющими силу официальных документов протоколы системы дистанционного банковского обслуживания и выписки по счетам, содержащие перечень его электронных документов. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они рассматриваются Экономическим судом в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Для создания рабочего места «Электронные платежи» оборудование Клиента должно удовлетворять следующим техническим требованиям:

Компьютер	
	Минимальные требования
Память	512 МБ и выше
USB-порт	Наличие USB-порта
Видеоадаптер	SVGA
Свободного места на жестком диске	Не менее 500 Мб для установки
Операционная система	Не ниже Windows 10
Русифицированный принтер	
Для работы с базой SQL Anywhere необходимо наличие установленного протокола TCP/IP	

Устойчивый канал доступа в Интернет

После организации рабочего места проводятся пробные сеансы работы с целью проверки качества технических средств.

12.2. В случае обнаружения при подключении Клиента к СДБО неработоспособности рабочего места Клиента, уполномоченные работники Банка предоставляют Клиенту рекомендации по комплектации рабочего места техническими средствами или по устранению иных причин неработоспособности (низкое качество связи и др.). Если Клиент в течение 15 (пятнадцати) дней с момента предоставления рекомендаций не принял меры для обеспечения работоспособности рабочего места, настоящий договор признается расторгнутым без дополнительного уведомления Клиента.

12.3. В системе дистанционного банковского обслуживания в рамках настоящего договора обслуживаются счета Клиента, указанные в договоре(ах) банковского счета, заключенном(ых) с Банком.

12.4. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1. приложение 1 - Заявление на подключение к СДБО;
2. приложение 2 – Карточка открытого ключа Банка;
3. приложение 3 – Карточка открытого ключа Клиента;
4. приложение 4 – Акт приёма-передачи устройства хранения информации AVToken (при получении устройства от Банка).
5. приложение 5 – Акт приёма-передачи устройства хранения информации AVToken;
6. приложение 6 – Заявление на замену электронных носителей;
7. приложение 7 – Заявление на установку/переустановку системы «Электронные платежи»;
8. приложение 8 – Примерная форма заявления на прекращение обслуживания;
9. приложение 9 – Заявление на акцепт;

12.5. Подписанием заявления на подключение к Клиент подтверждает ознакомление с содержанием и смыслом документов, являющихся приложением к настоящему договору.

13. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

13.1. Местонахождение Банка: Республика Беларусь, 220002, г. Минск, ул. Кропоткина, 44. К/с BY07NBRB32000018200150000000 в BYN BIC: NBRBYY2X в РЦ НБ РБ, BIC-SWIFT: TECNBY22, УНП 100706562. Номер телефона контакт-центра ОАО «Технобанк» (017) 388-57-57.

Адреса и телефоны структурных подразделений банка (РКЦ, ЦБУ, РУ) и удаленных рабочих мест банка указываются на сайте банка.

13.2. Реквизиты Клиента указываются в договоре банковского счета, и/или в иных договорах, оказание услуг по которым может быть реализовано с использованием СДБО, заявлении на подключение к СДБО, а также в

документах, представляемых в банк, об их изменении.

Приложение 1
к договору на обслуживание
в системе дистанционного
банковского обслуживания
«Электронные платежи»
№ _____ от _____ 20__ г.
Примерная форма

Заявление на подключение
к системе дистанционного банковского обслуживания «Электронные
платежи»
№ _____ от _____

Настоящим заявлением прошу подключить СДБО «Электронные платежи» и подтверждаю, что ознакомлен и согласен с условиями договора на обслуживание в системе дистанционного банковского обслуживания «Электронные платежи» ОАО «Технобанк», размещенного на сайте www.tb.by, а также с особенностями подписания (подтверждения) расчетных документов переданных с использованием СДБО с использованием ЭЦП (изданными Удостоверяющим центром Банка или ЭЦП изданным системой ГосСУОК).

Наименование организации:	
УНП/расчетный счет	
Контактный телефон:	
Электронный адрес:	

Руководитель:

М.П.

Дата _____

(_____)

Принято банком к
исполнению _____

М.П.

(_____)

Дата _____

Приложение 2
к договору на обслуживание
в системе дистанционного
банковского обслуживания
«Электронные платежи»
№ _____ от _____ 20__ г.

КАРТОЧКА ОТКРЫТОГО КЛЮЧА

Наименование организации владельца открытого ключа: ОАО «Технобанк»

Страна (ISO): BY

Населенный пункт: г. Минск

Адрес: ул. Кропоткина д. 44

Идентификатор абонента:

Назначение ключа:

Автономное подписание CRL, Подписание CRL(C6), Подписание сертификата,
Согласование ключа, Шифрование данных, Шифрование ключа, Цифровая
подпись

Дополнительные атрибуты ключа:

Идентификатор открытого

ключа= _____

Бланк карточки открытого ключа: _____

Срок действия открытого ключа:

Начало: _____ Окончание: _____

Алгоритм: _____

Значение открытого ключа (DER-представление ASN.1 согласно РД НБ РБ
07040.1206-2004):

Параметры алгоритма

ЭЦП: _____

Подпись владельца открытого ключа:

(подпись)

(ФИО)

М.П.

(дата)

Карточка удостоверена:

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение 3
к договору на обслуживание
в системе дистанционного
банковского обслуживания
«Электронные платежи»
№ _____ от _____ 20__ г.

КАРТОЧКА ОТКРЫТОГО КЛЮЧА

Наименование организации владельца открытого ключа:

Ф.И.О.:

Населенный пункт:

Подразделение:

Должность:

Адрес:

Общие данные:

Адрес электронной почты:

Использование ключа:

Согласование ключа, Шифрование данных, Шифрование ключа, Цифровая
подпись

Назначение ключа:

Подпись документов на банк

Дополнительные атрибуты ключа:

Идентификатор открытого ключа=

Бланк карточки открытого ключа:

Срок действия открытого ключа:

Начало:

Окончание:

Алгоритм: СТБ 1176.2-99 / РД РБ ДН

Значение открытого ключа

Параметры алгоритма ЭЦП:

идентификатор объекта согласно РД НБ РБ 07040.1206-2004

Подпись владельца открытого ключа:

(подпись)

М.П.

(дата)

(ФИО)

Карточка удостоверена:

(подпись)

(дата)

(ФИО)

Приложение 4
к договору на обслуживание
в системе дистанционного
банковского обслуживания
«Электронные платежи»
№ _____ от _____ 20__ г.

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
УСТРОЙСТВА ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ AVTOKEN

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель ОАО «Технобанк» (далее – Банк),
в лице _____,
действующего на основании доверенности от _____ № _____,
с _____ одной _____ стороны, _____ и
_____, именуемый в
дальнейшем «Клиент», в лице _____,
действующего на основании _____,
подтверждают, что Банк передал, а Клиент получил устройство хранения
информации AvToken в количестве одного экземпляра.

Подразделение ОАО «Технобанк» выдавшее устройство AvToken _____

Серийный номер устройства хранения информации AvToken _____.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Банк:

ОАО «Технобанк»
Юр.адрес: г. Минск, ул. Кропоткина, 44
УНП 100706562, ОКПО 37364470
BIC-SWIFT: TECTBY22

М.П. _____

«__» _____ 20__ г.

Клиент:

М.П. _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к договору на обслуживание
в системе дистанционного
банковского обслуживания
«Электронные платежи»
№ _____ от _____ 20__ г.
Примерная форма

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
УСТРОЙСТВА ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ AVTOKEN

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель ОАО «Технобанк» (далее – Банк), в лице _____, действующего на основании _доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, подтверждаю, что Клиент передал, а Банк получил устройство хранения информации AvToken в количестве одного экземпляра.

Подразделение ОАО «Технобанк» принявшее устройство AvToken _____

Серийный номер устройства хранения информации AvToken _____.

Возвращаемое Клиентом имущество находится в состоянии, позволяющем его дальнейшую эксплуатацию.

Возвращаемое Клиентом имущество находится в состоянии, не позволяющем его дальнейшую эксплуатацию, в связи с чем сумма обеспечения, переданная Клиентом Банку по договору на обслуживание в системе «Интернет-Банк Онлайн», возврату не подлежит.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Банк:

ОАО «Технобанк»
Юр.адрес: г. Минск, ул. Кропоткина, 44
УНП 100706562, ОКПО 37364470
BIC-SWIFT: TESCNY22

М.П. _____

«__» _____ 20__ г

Клиент:

М.П. _____

«__» _____ 20__ г

Приложение 6
к договору на обслуживание
в системе дистанционного
банковского обслуживания
«Электронные платежи»
№ _____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на замену электронных ключей

Настоящим _____
(полное наименование Клиента)

в лице _____,
действующего на основании _____,
руководствуясь п. 4.10, 4.11 Договора на обслуживание в системе «Электронные
платежи», просит произвести замену электронного ключа подписи на устройстве
хранения информации _____

_____ (используемый тип носителя для хранения электронного ключа)

В СВЯЗИ С _____

_____ (указать причины)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Замена произведена: «__» _____ 200__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

М.П.

Приложение 7
к договору на обслуживание
в системе дистанционного
банковского обслуживания
«Электронные платежи»
№ _____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на установку/переустановку (восстановление работоспособности) системы
«Электронные платежи»

Настоящим _____
(полное наименование Клиента)

в лице _____,
действующего на основании _____,
руководствуясь п. 4.12. Договора на обслуживание в системе «Электронные
платежи», просит произвести переустановку системы «Электронные платежи» в
связи с _____
(указать причины)

По адресу: _____

Контактные телефоны: _____

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

«_» _____ 20__ г.

Приложение 8
к договору на обслуживание
в системе дистанционного
банковского обслуживания
«Электронные платежи»
№ _____ от _____ 20__ г.

Примерная форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на прекращение обслуживания

Настоящим _____
(полное наименование Клиента)

в лице _____,
действующего на основании _____,
руководствуясь п. 10.2 Договора на обслуживание в системе «Электронные
платежи», просит прекратить обслуживание в системе электронных расчетов с
«__» _____ 20__ г.

Причины:

- Прекращение обслуживания в банке
 Дорогое обслуживание
 Некачественное обслуживание
 Плохая связь
 Иные причины

(указать причины)

(должность)
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

М.П.

(Фамилия И.О.)

Обслуживание по системе «Электронные платежи» прекращено «__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

М.П.

(Фамилия И.О.)

Приложение 9
к договору на обслуживание
в системе дистанционного
банковского обслуживания
«Электронные платежи»
№ _____ от _____ 20__ г.

Примерная форма

ЗАЯВЛЕНИЕ НА АКЦЕПТ

№ _____ от _____

(Наименование плательщика)	(УНП)

порукает банку оплачивать со счета _____
платежные требования, содержащие отметку об оплате с акцептом на счета
следующих бенефициаров:

№ п/п	Наименование получателя	Заключенный договор		Дополнительная информация
		№	Дата	

Настоящим подтверждаем согласие на проведение продажи иностранной валюты по курсу, установленному банком, при использовании в расчетах платежного требования с продажей.

Лицо(а), уполномоченное(ые) распоряжаться денежными средствами на счете:

(подпись)	(фамилия, инициалы)

(подпись)	(фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

ОТМЕТКИ БАНКА-ОТПРАВИТЕЛЯ

Дата поступления заявления в банк _____
Подпись _____
ответственного
исполнителя _____
Штамп банка _____